



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION DU SERVICE D'ARCHIVES ET DE GÉNÉALOGIE

Tu rêves de travailler dans un magnifique bâtiment patrimonial? Tu rêves de faire partie d'une équipe compétente et chaleureuse? Tu es pro dans la gestion des archives? Ce poste est pour toi!

DESCRIPTION DU POSTE

La personne embauchée assurera le fonctionnement et la gestion du Service d'archives et de généalogie de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean. Elle s'assurera de remplir le mandat de Service d'archives privées agréées et elle supervisera les contrats de gestion documentaire dans les municipalités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un certificat en archivistique et de l'expérience pertinente
- Sens de l'organisation et souci du travail bien fait
- Faire preuve de leadership collaboratif, de rigueur et d'esprit critique
- Habiletés à gérer toutes les activités d'un service d'archives privées liées à la l'acquisition, le traitement, la conservation et la diffusion d'archives d'histoire régionale
- Connaissance de la gestion documentaire en milieu municipal



CONDITIONS



Temps plein
35h/semaine



Conciliation
Travail/Famille



Banque de
congés mobiles



Flexibilité
d'horaire



Assurances et
REER collectifs



Remboursement
des frais sportifs

INFORMATION ET CANDIDATURES

Contactez Anne-Julie Néron, directrice générale de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean, à ajneron@shlsj.org ou au 418 668-2606 #222.

L'entrée en poste se fera en mars 2025.

La Société d'histoire du Lac-Saint-Jean a comme mission de mettre en valeur le patrimoine et le territoire par l'intégration de la muséologie, de l'archivistique et du patrimoine bâti, dans une perspective d'apprentissage collectif.



SOCIÉTÉ D'HISTOIRE
DU LAC-SAINT-JEAN



SERVICE D'ARCHIVES
ET DE GÉNÉALOGIE