

## CONCOURS

COLS BLANCS

### ARCHIVISTE

SERVICE DU GREFFE

POSTE TEMPORAIRE

NUMÉRO DE  
CONCOURS

BLANT-039-2025

PRÉAMBULE

Vous avez envie de participer à la gestion de l'information organique et consignée de la Ville de Sherbrooke?

Vous êtes stimulé par un rôle qui vous permettra d'élaborer, faire la mise en place et le suivi des systèmes d'information?

Nous avons le poste parfait pour vous!

DÉFIS  
PROPOSÉS

À titre d'archiviste à la Ville de Sherbrooke, vous aurez à :

- Planifier, élaborer et améliorer les programmes de gestion, de diffusion et de conservation des archives et les applications informatiques destinées aux archives, telles que la gestion électronique des documents (GED);
- Accompagner le personnel de tous les services municipaux dans la gestion de leurs dossiers informatiques et offrir une assistance technique en effectuant de la recherche, du référencement et du repérage;
- Concevoir, implanter et dispenser les programmes de formation aux usagers;
- Assurer une veille des lois, des règlements et des documents normatifs en matière de gestion documentaire;
- Collaborer à l'analyse des plaintes et commentaires en lien avec les activités de son secteur et contribuer à la résolution des problèmes;
- Évaluer la condition des lieux et de l'équipement à la disposition des usagers ainsi que les lieux d'entreposage des archives;
- Effectuer une veille informationnelle et technologique concernant le développement des archives;
- Collaborer à l'identification des problèmes ou à l'amélioration des applications informatiques.

NOTRE OFFRE

Des conditions de travail intéressantes vous sont offertes :

- Un mandat temporaire d'une durée de 24 mois;
- Un salaire se situant entre 31,58 \$ et 51,45 \$, selon l'expérience;
- Un horaire variable de 33 h 45 par semaine permettant la conciliation travail et vie personnelle;
- La possibilité de travailler en mode hybride (télétravail);
- Des vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines;
- Des congés de fin d'année entre Noël et le jour de l'An;
- Le transport en commun gratuit avec la Société de transport de Sherbrooke (programme Boulobus).

Sans oublier que de travailler à Sherbrooke, c'est jouir des avantages de la vie urbaine tout en étant entouré de verdure, de montagnes et d'eau.

PROFIL  
RECHERCHÉ

Détenir un baccalauréat dans le domaine de la gestion documentaire que ce soit en archivistique ou en gestion de l'information numérique et posséder 2 années d'expérience pertinente en lien avec les activités de gestion intégrée des documents (supports numérique et papier).

OU

Détenir un certificat universitaire dans le domaine de la gestion documentaire, que ce soit en archivistique ou en gestion de l'information numérique et posséder 4 années d'expérience pertinente en lien avec les activités de gestion intégrée des documents (supports numérique et papier).

- Vous avez de bonnes connaissances des outils et méthodes propres à la gestion des documents notamment au niveau de la gestion des documents d'archives (application des RDDA, traitement, indexation) et la classification des documents numériques (structuration, métadonnées);
- Vous connaissez les politiques, règlements et procédures applicables en matière d'archivage;
- Vous êtes à l'aise avec l'informatique et les règles de description des documents d'archives;
- Vous avez une excellente connaissance de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et vous avez de bonnes habiletés de rédaction.

POSTULER

Postulez d'ici le 6 avril 2025, 23 h 59.

Cet emploi vous intéresse? Vous n'êtes pas déjà sur le site de la Ville de Sherbrooke? Visitez le [sherbrooke.ca/emplois](http://sherbrooke.ca/emplois) dans la section « Emplois disponibles » pour accéder au portail de recrutement. Cliquez sur le bouton « Postuler » en haut à gauche de votre écran.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Sherbrooke souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.