



Affichage de poste

Archives Lanaudière est à la recherche d'un(e)
Poste : Technicien(ne) en documentation
Nombre de postes à combler : 1
N° de l'offre : TEC-01-ÉTÉ 2025

Lieu de travail

270 boulevard de l'Ange-Gardien
L'Assomption (Québec) J5W1R7

95-B rue de Normandie
Repentigny (Québec) J6A 4W2

Ainsi que chez la clientèle d'Archives Lanaudière selon les besoins

Principales fonctions

Inventaire, classement, saisies de données, numérisation de documents, préposée à l'accueil, application de calendrier de conservation, application de plan de classification.

Exigences et conditions de travail

Scolarité : Diplôme d'études collégiales (DEC) en cours
Formation : Gestion des documents ou technique de la documentation un atout
Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 3 mois
Connaissance de Microsoft Office 365 (Word, Excel, etc.)
Langues : Français parlé et écrit excellent
Salaire offert : à discuter
Nombre d'heures par semaine : 35 heures
Horaire de travail : À déterminer selon les besoins, mais habituellement de 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au vendredi
Statut d'emploi : Temps plein
Durée de l'emploi : 8 semaines débutant le 1^{er} juillet et se terminant le 25 août 2025

Communication

Nom de la personne à contacter : Nathalie Perreault, adjointe de direction

Veuillez transmettre votre curriculum vitae avant le 5 mai 2025 à l'adresse suivante :
perreaultna@archives-lanaudiere.com

Seules les personnes retenues seront contactées