

La modernisation des calendriers de conservation

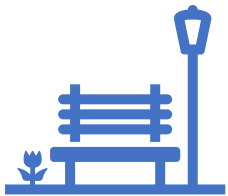
Audrey Bouchard
Jonathan Alexandre-
Pimparé
Archivistes
en aide-conseil

Plan de la conférence

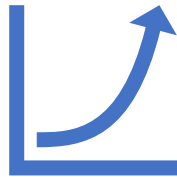
- ❖ **Historique / contexte**
- ❖ Objectifs du nouveau modèle
- ❖ Adaptation du recueil
- ❖ Réflexions

Pourquoi un nouveau recueil?

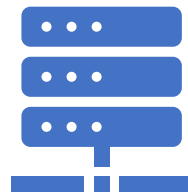
ARCHIVES
NATIONALES



Besoin exprimé par le milieu



Multiplication des documents



Production sous forme numérique



Changements législatifs



Réévaluation de la valeur historique

Pourquoi un nouveau modèle?

ARCHIVES
NATIONALES



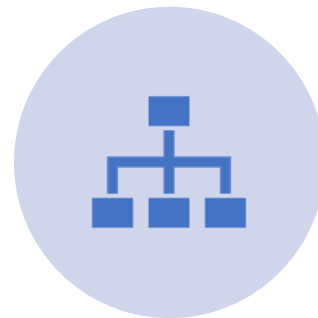
Refonte du guide du secteur
municipal



Transformation numérique



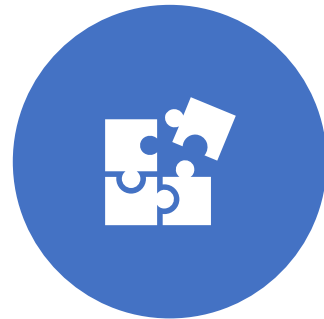
Dématérialisation des
archives



Gestion par projet et par
processus



Clarifier les règles



Arrimer les recueils
et outils applicatifs



Déterminer
rapidement la
conservation ou la
destruction



Justifier les délais

Balises à respecter



Cadre légal



Formulaire
normalisé



Ampleur des
organismes visés



Gestion hybride de
l'information

Historique des travaux

Rédaction préliminaire par
les Archives nationales

Rédaction et rencontres de
travail – règles de gestion

Rédaction et rencontres de
travail – règles d'exploitation

Automne 2020

Automne 2021

Automne 2022

2019-2020

2020-2021

2021-2022

Constitution d'un comité
externe

Publication des règles de
gestion

Publication du recueil
complet

Plan de la conférence

- ❖ Historique / contexte
- ❖ **Objectifs du nouveau modèle**
- ❖ Adaptation du recueil
- ❖ Réflexions

Objectifs du nouveau recueil

ARCHIVES
NATIONALES



Constitution de règles
par processus

Suppression de la
disposition finale *Tri*

Détermination des
documents à
conservation
permanente dès leur
création

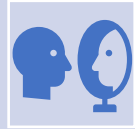
Amélioration des
références juridiques

Diminution des
délais ouverts

Constitution de règles par processus



Présenter en une seule règle tout ce qui concerne une même activité



Refléter la réalité de la gestion de l'information des organismes publics



Uniformiser le recueil et éliminer l'ambiguïté concernant les types de documents



Offrir davantage de flexibilité sur les types de documents à inscrire par les organismes



Éviter la répétition de règles d'une série possédant les mêmes délais

Suppression de la disposition finale *Tri*



Déterminer la conservation ou la destruction de l'information dès sa création



Faciliter le déclassé



Diminuer les remarques relatives aux règles de conservation

Détermination des documents à conservation permanente dès leur création



Assurer la pérennité de l'information



Renforcer la protection des documents à valeur historique



Éviter les durées superflues pour les documents à conservation permanente

Amélioration des références juridiques



Justifier les durées de conservation

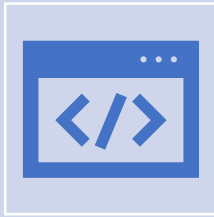


Faciliter la compréhension des règles



Renforcer la validité légale du recueil

Diminution des délais ouverts



Concilier le recueil avec les environnements numériques



Diminuer la quantité d'information dans une règle



Faciliter la tâche lors du déclassé

Recueil plus
compréhensible

Conservation
permanente
simplifiée

Aperçu des
documents à
conserver et à
détruire

Possibilité
d'automatisation

Gain en espace et
en temps

Plan de la conférence

- ❖ Historique / contexte
- ❖ Objectifs du nouveau modèle
- ❖ **Adaptation du recueil**
- ❖ Réflexions

À adapter selon vos besoins

Réduire le nombre de délais

Modifier les numéros et l'ordre des règles

Diviser les règles par activités

Prolonger les durées de conservation

Modifier les dispositions finales « destruction » pour « conservation »

Supprimer les règles non nécessaires

Plan de la conférence

- ❖ Historique / contexte
- ❖ Objectifs du nouveau modèle
- ❖ Adaptation du recueil
- ❖ **Réflexions**

Idées non retenues

Modifier le
formulaire

Supprimer le délai
semi-actif

Ajouter le justificatif
de la disposition
finale

N'indiquer que les
dispositions finales
sans durée de
conservation

Constituer les règles
par dispositions
finales et durées de
conservation

Quelques réflexions

Comment gérer les
effets du
numérique?

Comment passer du
cycle de vie **linéaire**
à un cycle
circulaire?

Comment gérer
l'information
partagée par divers
acteurs?

Comment gérer les
données
personnelles?



Réviser la structure



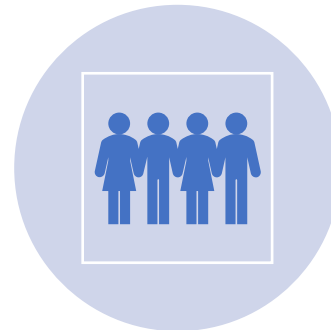
Donner une valeur légale
aux recueils



Conclusion



Améliorer la gestion de
l'information



Favoriser la transparence
des administrations
publiques auprès de la
population citoyenne