

Appel de candidature pour le poste bénévole de Responsable des communications du congrès

Vous souhaitez participer à l'organisation de l'événement annuel le plus important de l'Association des archivistes du Québec? Vous avez de bonnes capacités à communiquer et êtes habiles avec les réseaux sociaux? Vous êtes organisé avec un côté créatif? Vous voulez contribuer à l'avancement et au rayonnement de votre Association?

Postulez dès maintenant pour le poste de Responsable des communications de congrès pour rejoindre l'équipe de bénévoles dévoués de l'Association des archivistes du Québec (AAQ).

Relevant de la direction du comité des communications, le ou la Responsable des communications de congrès travaille tout au long de l'année à diffuser les informations pertinentes liées au congrès sur le site web de l'AAQ et sur ses réseaux sociaux.

Afin d'assurer une continuité dans l'organisation des événements annuels de l'AAQ, dont le congrès, un comité des événements annuels a été créé et le ou la Responsable des communications de congrès en fait partie. Pour ces raisons, nous recherchons une personne qui désire s'impliquer pour plusieurs éditions, afin de contribuer à la réussite des événements annuels à venir.

Horaire/Implication : Entre 1 et 5-10 heures par semaine (la période la plus occupée étant de février à mai)

Responsabilités :

- Assiste aux réunions du Comité organisateur du congrès tout au long de l'année (en virtuel)
- Coordonne les activités de création et de diffusion de contenus liés au congrès sur le Web et les différentes plateformes de réseaux sociaux (Appel de propositions, publication du programme préliminaire et du programme final, diverses publicités de rappel ou lors du congrès).
- Coordonne la confection de productions graphiques liées au congrès (relations avec le/la graphiste et production de publicités)
- Coordonne le recrutement et le travail des reporters étudiants

Compétences recherchées – savoir être :

- Capacité de planification et de rédaction
- Créativité
- Souci du détail
- Expérience avec un CMS, la gestion de réseaux sociaux et Canva sont des atouts

Exigences :

- Être membre en règle de l'AAQ ou en voie de le devenir
- Pouvoir être présent(e) annuellement au congrès de l'AAQ

Si cette description de poste vous interpelle, veuillez entrer en contact avec la Co-directrice du comité des communications, Roxanne Martineau, par courriel à l'adresse suivante : communications@archivistes.qc.ca. Veuillez inclure dans votre courriel une brève description de vous-même et joignez-y une version à jour de votre curriculum vitae.