



Détail de l'offre : Aide-archiviste H/F

Recruteur	
Référence	25D1743171443
Titre de l'offre	Aide-archiviste H/F
Description de la mission	<p>Vos missions</p> <ul style="list-style-type: none">• État des lieux des archives existantes• Trier et classer l'arriéré, reconditionnement selon les besoins• Compléter ou saisir les instruments de recherche• Mise en place d'une campagne de numérisation du fonds <p>Vous serez suivi.e par l'archiviste générale qui se trouve à Paris, et serez amené.e à faire des points réguliers avec elle par le biais de visio-conférences (Zoom)</p>
Type de contrat	Contractuel de 10 - 12 semaines
Télétravail	Pas de télétravail
Possibilité de déplacement	Non
Organisation	Petites Soeurs de l'Assomption
Description de l'organisation	<p>La congrégation des Petites Sœurs de l'Assomption, née en 1865 à Paris, a fondé sa première communauté au Canada en 1933. Au fil des changements administratifs, ces communautés ont fait partie d'une Province puis d'un Territoire. La congrégation recherche aujourd'hui un.e aide-archiviste pour travailler sur le fonds des archives de cette province afin de préparer un éventuel déménagement. Il représente environ 35 mètres linéaires.</p>
Lieu de travail	Montréal (5655 Rue de Salaberry)
Pays	Canada
Description du profil	<p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none">• Expérience de deux ans de travail sur un fonds d'archives religieuses.• Formation universitaire en archivistique souhaitée• Capacités d'analyse et de synthèse• A l'aise avec les outils informatiques (Suite Office, Zoom).• Rigueur, autonomie, sens pratique.
Expérience	Débutant (-3 ans)