



Détail de l'offre : Aide-archiviste H/F

Recruteur	
Référence	25D1743171443
Titre de l'offre	Aide-archiviste H/F
Description de la mission	<p>Vos missions</p> <ul style="list-style-type: none">• État des lieux des archives existantes• Trier et classer l'arriéré, reconditionnement selon les besoins• Compléter ou saisir les instruments de recherche• Mise en place d'une campagne de numérisation du fonds <p>Vous serez suivi.e par l'archiviste générale qui se trouve à Paris, et serez amené.e à faire des points réguliers avec elle par le biais de visio-conférences (Zoom)</p>
Type de contrat	Contractuel de 10 - 12 semaines
Télétravail	Pas de télétravail
Possibilité de déplacement	Non
Organisation	Petites Soeurs de l'Assomption
Description de l'organisation	La congrégation des Petites Sœurs de l'Assomption, née en 1865 à Paris, a fondé sa première communauté au Canada en 1933. Au fil des changements administratifs, ces communautés ont fait partie d'une Province puis d'un Territoire. La congrégation recherche aujourd'hui un.e aide-archiviste pour travailler sur le fonds des archives de cette province afin de préparer un éventuel déménagement. Il représente environ 35 mètres linéaires.
Lieu de travail	Montréal (5655 Rue de Salaberry)
Pays	Canada
Description du profil	<p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none">• Expérience de deux ans de travail sur un fonds d'archives religieuses.• Formation universitaire en archivistique souhaitée• Capacités d'analyse et de synthèse• A l'aise avec les outils informatiques (Suite Office, Zoom).• Rigueur, autonomie, sens pratique.
Expérience	Débutant (-3 ans)