



Détail de l'offre : Archiviste temps partiel

<b>Recruteur</b>	
<b>Référence</b>	Pierre Dionne
<b>Titre de l'offre</b>	Archiviste temps partiel
<b>Description de la mission</b>	Réorganiser les archives, implanter au près du personnel la stratégie retenue
<b>Type de contrat</b>	Contractuel de 1 an - 12 mois
<b>Télétravail</b>	Pas de télétravail
<b>Rémunération</b>	a être dis K Euro/an
<b>Possibilité de déplacement</b>	Non
<b>Organisation</b>	Sainte-Cécile-de-Milton
<b>Description de l'organisation</b>	Municipalité
<b>Lieu de travail</b>	Sainte-Cécile-de-Milton
<b>Pays</b>	Canada
<b>Description du profil</b>	Avoir au moins 3 ans d'expérience en milieu municipal
<b>Expérience</b>	Débutant (-3 ans)
<b>Secteur</b>	Administration