



Détail de l'offre : Étudiant(e) en archivistique ou en histoire (2 postes)

Recruteur	
Référence	2025-99000-2241
Titre de l'offre	Étudiant(e) en archivistique ou en histoire (2 postes)
Type de contrat	Étudiant
Télétravail	Pas de télétravail
Rémunération	26,73\$/hre K Euro/an
Organisation	Bibliothèque et Archives nationales du Québec
Description de l'organisation	<p>Jouer un rôle décisif dans la vie de la population du Québec vous anime ? Vous souhaitez développer vos connaissances dans un environnement professionnel et stimulant ? L'accompagnement de professionnels de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) pourrait vous donner « la piqûre ».</p> <p>BAnQ vous offre la possibilité de partager votre passion avec des experts. Joignez-vous à notre équipe pour la période estivale !</p> <p>BAnQ assure l'acquisition, le traitement, la conservation, la diffusion et la mise en valeur de la Collection nationale et de l'ensemble des collections patrimoniales, constituées de tous les documents publiés au Québec et de documents publiés relatifs au Québec. BAnQ assure également une contribution active à la numérisation du patrimoine documentaire québécois.</p>
Lieu de travail	Montréal
Pays	Canada
Description du profil	<p>La Direction générale des Archives nationales recrute actuellement une étudiante ou un étudiant en archivistique et une étudiante ou étudiant en histoire pour la Direction des Archives nationales à Montréal.</p> <p>Sous la supervision du responsable du comptoir de service, vous aurez à travailler à la référence dans le cadre du service au public.</p> <p>Il s'agit d'un emploi étudiant à temps complet (35 h/semaine), d'une durée de 10 semaines durant la période estivale. L'horaire prévu est du lundi au vendredi de 9 h à 17 h et le mercredi jusqu'à 20 h. Le travail s'effectuera en présentiel.</p> <p>Principales responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none">• Accueillir le public.• Établir les besoins des chercheurs, leur proposer des avenues de recherche et les diriger vers les ressources appropriées.• Répondre au téléphone et aux messages.• Répondre aux demandes de recherche à distance.• S'assurer du maintien de l'ordre dans la salle de consultation.• Assister ses collègues.• Assurer le service durant les heures où le personnel permanent est absent.• Exécuter des tâches ponctuelles à la demande du responsable du comptoir de service.• Participer à des activités de promotion.• Participer à la création ou à la validation d'instruments de recherche.• Assurer la référence auprès des chercheurs en généalogie.• Assurer le traitement des demandes de reproduction d'archives iconographiques.• Rédiger des licences de droit d'auteur et de mention d'utilisation de documents d'archives sous la supervision de l'archiviste responsable de ce secteur. <p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none">• Étudier à la maîtrise en sciences de l'information, profil archivistique OU avoir complété un baccalauréat en histoire et étudier à la maîtrise en histoire.• Être inscrit(e) au programme Jeunesse Canada au travail et répondre aux critères d'admission de ce programme (être âgé de 30 ans ou moins au début de la période d'emploi, avoir l'intention de retourner aux études à l'automne 2025, être citoyen canadien ou résident permanent et avoir le droit de travailler au Canada).• Aisance avec les logiciels de gestion des documents et les outils de bureautique.

- Excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Connaissance de l'histoire du Québec et de ses institutions.
- Esprit d'équipe.
- Aisance dans les communications.
- Tact et courtoisie dans les relations interpersonnelles.
- Méthode et organisation.

Disponibilité 2 mois