



Détail de l'offre : Étudiant(e) en histoire (2 postes)

<b>Recruteur</b>	
<b>Référence</b>	2025-99000-2242/2243
<b>Titre de l'offre</b>	Étudiant(e) en histoire (2 postes)
<b>Type de contrat</b>	Étudiant
<b>Télétravail</b>	Pas de télétravail
<b>Rémunération</b>	26,73\$/hre K Euro/an
<b>Organisation</b>	Bibliothèque et Archives nationales du Québec
<b>Description de l'organisation</b>	<p>Jouer un rôle décisif dans la vie de la population du Québec vous anime ? Vous souhaitez développer vos connaissances dans un environnement professionnel et stimulant ? L'accompagnement de professionnels de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) pourrait vous donner « la piqûre ».</p> <p>BAnQ vous offre la possibilité de partager votre passion avec des experts. Joignez-vous à notre équipe pour la période estivale !</p> <p>BAnQ assure l'acquisition, le traitement, la conservation, la diffusion et la mise en valeur de la Collection nationale et de l'ensemble des collections patrimoniales, constituées de tous les documents publiés au Québec et de documents publiés relatifs au Québec. BAnQ assure également une contribution active à la numérisation du patrimoine documentaire québécois.</p>
<b>Lieu de travail</b>	Québec, Québec
<b>Pays</b>	Canada
<b>Description du profil</b>	<p>La Direction générale des Archives nationales recrute actuellement une étudiante ou un étudiant en histoire en tant qu'archiviste de référence pour les Archives nationales à Québec.</p> <p>Sous la supervision de l'archiviste-coordonnateur, vous travaillerez à la référence dans le cadre du service au public.</p> <p>Il s'agit d'un emploi étudiant à temps complet (35 h/semaine), d'une durée de 10 semaines durant la période estivale (1 entrée en poste prévue en mai et 1 autre en juillet). L'horaire prévu est du lundi au vendredi, de 9 h à 12 h et de 13 h à 17 h. Le travail s'effectue en présentiel.</p> <p>Principales responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir le public en salle, par téléphone ou par d'autres moyens technologiques.</li><li>• Établir les besoins des chercheurs, leur proposer des avenues de recherche et les diriger vers les ressources appropriées.</li><li>• Répondre au courrier de recherche.</li><li>• Assister ses collègues.</li><li>• Exécuter des tâches ponctuelles à la demande du coordonnateur.</li><li>• Participer à des activités de promotion.</li></ul> <p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Étudier en histoire, baccalauréat complété.</li><li>• Étudier à la maîtrise ou au doctorat en histoire serait un atout.</li><li>• Être inscrit(e) au programme Jeunesse Canada au travail et répondre aux critères d'admission de ce programme (être âgé de 30 ans ou moins au début de la période d'emploi, avoir l'intention de retourner aux études à l'automne 2025, être citoyen canadien ou résident permanent et avoir le droit de travailler au Canada).</li><li>• Aisance avec les logiciels de gestion des documents et les outils de bureautique.</li><li>• Excellente connaissance du français parlé et écrit.</li><li>• Connaissance de l'histoire du Québec et de ses institutions.</li><li>• Esprit d'équipe.</li><li>• Aisance dans les communications.</li><li>• Tact et courtoisie dans les relations interpersonnelles.</li><li>• Méthode et organisation.</li></ul>
<b>Disponibilité</b>	2 mois