



<b>Recruteur</b>	
<b>Référence</b>	J0125-0202
<b>Titre de l'offre</b>	Chef(fe) de section - Programmes et services aux citoyens
<b>Type de contrat</b>	Régulier
<b>Télétravail</b>	Pas de télétravail
<b>Rémunération</b>	108 758 \$ K Euro/an
<b>Organisation</b>	Ville de Gatineau
<b>Description de l'organisation</b>	<p>La bibliothèque de Gatineau a le vent dans les voiles! Deux projets de construction d'envergure sont en cours et l'équipe de la bibliothèque s'agrandit pour les réaliser. Joignez-vous à notre équipe dynamique pour gérer des bibliothèques en pleine modernisation et être au cœur de la vie des citoyens de Gatineau. La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.</p> <p>La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.</p>
<b>Lieu de travail</b>	Gatineau
<b>Pays</b>	Canada
<b>Description du profil</b>	<p>Relevant du Chef(fe) de service - Bibliothèque et lettres, le titulaire planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation d'activités, mandats, et projets reliés à son champ d'expertise. Il coordonne l'élaboration et l'évaluation de politiques, procédure et directives reliés à son champ d'intervention tel que la formation des employés. Il participe aux projets de déploiement des bibliothèques. Il planifie l'organisation des espaces des bibliothèques et voit à l'achat de tout le matériel requis pour leur bon fonctionnement. Il coordonne la mise en place d'outils visant à maximiser la prestation de service aux citoyens. Il met en œuvre les objectifs stratégiques de la bibliothèque. Il soumet des recommandations à son supérieur immédiat en vue d'apporter les ajustements nécessaires à une meilleure gestion du changement organisationnel ou technologique, s'il y a lieu.</p>
<b>Expérience</b>	Expérimenté (3-10 ans)
<b>Secteur</b>	Services