

# Rapport annuel 2011-2012

1.556  
1.56  
1.579  
1.611  
1.623  
1.645  
1.678  
1.689  
1.712  
1.73  
1.745  
1.767  
1.788  
1.801  
1.822  
1.83  
1.846  
1.876  
1.897  
1.91  
1.923  
1.944  
1.956  
1.967  
1.99  
2.023  
2.34  
2.356  
2.551  
2.67  
2.702  
2.702  
2.799  
2.811  
2.834  
2.856  
2.877  
2.89  
2.910  
2.922  
2.932  
2.932  
2.935  
2.95  
2.959  
2.968

2.551

2.67

2.702

2.799

2.811

2.834

2.856

2.877

2.89

2.910

2.922

2.932

2.935

2.95

2.959

2.968



Association des  
archivistes du Québec

Une expertise incontournable

## TABLE DES MATIÈRES

|   |              |
|---|--------------|
| CONSEIL D'ADMINISTRATION 2011- 2012 .....                       | 3            |
| MOT DU PRÉSIDENT .....  | 4            |
| RAPPORT DU PRÉSIDENT .....                                      | 5            |
| RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE .....                          | 10           |
| RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE .....                                  | 13           |
| <br>  |              |
| RAPPORTS DES COMITÉS PERMANENTS .....                           | 13           |
| RAPPORT DU COMITÉ DE LA REVUE <i>ARCHIVES</i> .....             | 13           |
| RAPPORT DU COMITÉ DU SITE WEB .....                             | 134          |
| <br>  |              |
| RAPPORTS DES SECTIONS RÉGIONALES .....                          | 15           |
| RAPPORT DE LA RÉGION NORD .....                                 | 15           |
| RAPPORT DE LA RÉGION EST .....                                  | 17           |
| RAPPORT DE LA RÉGION MONTRÉAL.....                              | 19           |
| RAPPORT DE LA RÉGION OUEST.....                                 | 20           |
| <br>  |              |
| BUREAU CANADIEN DES ARCHIVISTES .....                           | 21           |
| RAPPORT DU TRÉSORIER.....                                       | 22           |
| ÉTATS FINANCIERS 2011-2012 - RÉGENT AUBIN, COMPTABLE AGRÉÉ..... | FICHER JOINT |

**CONSEIL D'ADMINISTRATION 2011-2012**

- Michel Lévesque, président
- Carole Saulnier, vice-présidente
- Manon Dufresne, secrétaire
- Pierre Lavigne, trésorier
- Marc Beaudoin, directeur des affaires associatives
- Hélène Lavoie, directrice de la région Nord
- Natalie Bissonnette, directrice de la région Est
- Dominic Boisvert, directeur de la région Montréal
- Anne LeClair, directrice de la région Ouest

**COMITÉS**

- Michel Champagne, revue *Archives*
- James H. Lambert, affaires législatives
- Karin Michel, site Web
- Juliette Delrieu, 41<sup>e</sup> congrès

**COMMISSION DE L'ASSEMBLÉE**

- Anne-Marie Allaire, commissaire de l'Assemblée

**DIRECTION GÉNÉRALE**

- Andrée Gingras, directrice générale
- Sylvie Parent, secrétaire administrative

**POUR NOUS JOINDRE**

<http://www.archivistes.qc.ca>

C.P. 9768, Succ. Sainte-Foy  
Québec (Québec) G1V 4C3

Téléphone : 418 652-2357  
Télécopieur : 418 646-0868  
[infoaaq@archivistes.qc.ca](mailto:infoaaq@archivistes.qc.ca)

## AUX MEMBRES DE L'ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

## MOT DU PRÉSIDENT



C'est avec un immense plaisir que je vous présente le rapport annuel de l'Association des archivistes du Québec pour la période du 1<sup>er</sup> mai 2011 au 30 avril 2012.

Marquée par l'adoption de la *Déclaration universelle sur les archives* par l'UNESCO, l'année en a aussi été une de questionnements quant au sens de l'engagement et du bénévolat si fondamental à la vitalité des activités de l'Association. La nécessité des actions d'éclat doit aussi correspondre à une réflexion plus profonde sur le rôle d'une association de personnes dévouées à leur discipline et à leur profession.

Les travaux et les activités de l'Association, particulièrement celles organisées par les sections régionales, contribuent à forger ce sentiment d'appartenance, à unir les personnes, à créer un réseau fort et vivant. Chacun des travaux, chacune des activités présentés dans les rapports qui suivent illustrent de façon concrète les doubles tâches de former et d'innover dans notre domaine, de vouloir mieux rejoindre les membres et de créer des espaces d'échanges diversifiés et productifs.

De plus, l'Association a heureusement pu compter en 2011-2012 sur 122 bénévoles, dont le travail assidu et les précieuses heures qu'ils ont investies, ont permis la réalisation de ce que je qualifie de « petits miracles ». Je dis merci à ces 122 personnes. Vous avez été des piliers.

Dans mes différents mots du président, je suis souvent revenu sur l'importance de votre participation en tant que membre. Peut-être ai-je trop insisté? J'ai quand même un sentiment de fierté à voir défiler les noms de la liste des membres, tant les nouveaux que les fidèles. Je sais que vous tous contribuez, à votre manière, aux destinées de l'Association.

Je vous en remercie sincèrement.

A handwritten signature in black ink that reads "Michel Lévesque". The signature is written in a cursive, flowing style.

Le président

## RAPPORT DU PRÉSIDENT

L'heure des bilans est arrivée. Ma présidence s'est déroulée dans la continuité, bien que mes intentions premières visaient d'aller beaucoup plus loin. Plusieurs circonstances m'ont conduit à limiter le temps que je voulais investir pour mon association. Je crois tout de même avoir fait avancer des dossiers, suggérer des idées, réaliser des actions concrètes, bousculer des conventions. Je sais aussi que j'ai parfois monté le ton. J'ai appris que cela peut être une caractéristique des gens passionnés.

Voici donc le bilan de mes actions posées en cours d'année.

### Planification annuelle et plan d'action

Pour changer un peu la tradition qui faisait de Saint-Paulin le lieu privilégié de la réunion fort importante sur la planification annuelle, j'ai plutôt décidé de tenir cette réunion de deux jours à Montréal et de la déplacer à la mi-septembre plutôt qu'à la fin août. Lors de cette réunion, nous avons décidé des activités du plan d'action de l'année en lien avec les orientations stratégiques 2010-2015. Ceux qui ont assisté à cette réunion conviendront de l'effervescence manifeste lors des échanges d'idées sur les activités à réaliser. J'ai tenu à conserver lors de cet exercice une approche centrée sur le réalisme, sans toutefois être rabat-joie. J'ai exposé dans mon mot du président d'octobre les enjeux que nous nous étions donnés pour l'année 2011-2012.

### Lettres aux membres

Je m'étais promis qu'un de mes premiers gestes serait de revoir les lettres envoyées aux membres lors de leur renouvellement ou de leur nouvelle adhésion. Je tenais à insister davantage sur le geste que ces personnes posent, si empreint de sens pour l'Association, si essentiel à son maintien. Les assurer également du soutien de l'Association envers elles-mêmes, la profession et la discipline archivistique.

### Présence d'un observateur étudiant au CA

L'autre promesse que je me devais de réaliser était celle d'avoir au sein du conseil d'administration la présence, à titre d'observateur, d'un étudiant. Cette promesse s'est concrétisée. À la suite d'échanges avec les étudiants qui avaient manifesté leur intérêt à ce poste, j'ai demandé aux membres du comité sur la certification d'analyser les candidatures proposées et de recommander une personne. Le conseil a donc pu accueillir madame Anne Klein. Anne poursuit ses études à l'Université de Montréal. Autre heureuse nouvelle, à la réunion du conseil d'administration tenue en avril, il a été adopté de reconduire son mandat pour une autre année. Cette décision permettra au conseil de mieux analyser la présence permanente d'un représentant étudiant au conseil d'administration. Merci et encore merci Anne.

### Bureau canadien des archivistes (BCA)

L'avenir du BCA était aussi un autre dossier que j'espérais pouvoir faire avancer, voire clore, pour le bénéfice de l'Association. Je peux tout simplement faire état que ce dossier est fort complexe et que les conséquences du retrait du BCA n'ont pas, à ce jour, été suffisamment analysées. J'ai fait dans un premier temps un examen des documents constitutifs et des gestes posés par l'Association of Canadian Archivists (ACA) auprès d'Industrie Canada. J'ai écrit à la présidente, Loryl MacDonald, pour lui dire ma perplexité sur leur façon unilatérale d'agir dans ce dossier. Je peux aussi affirmer que ce fut l'année des rendez-vous manqués entre elle et moi. Nous aurions pu nous voir à la réunion annuelle du conseil canadien des archives, qui ne s'est pas tenue à Ottawa en octobre et qui fut remplacée pour une réunion électronique/téléphonique, ou au Forum pancanadien d'organismes voués au patrimoine documentaire à Ottawa, en novembre, duquel elle était absente.

Toutefois, à ma grande surprise, l'ACA a présenté lors de la réunion du conseil canadien des archives (CCA) une résolution pour le maintien du BCA dans les statuts du conseil, résolution que nous avons appuyée en précisant que notre appui dépendait d'autres motivations. Cette résolution a été adoptée à la majorité des membres du CCA.

Mais cela ne règle pas pour autant le sort du BCA qui ne peut agir sans la présence de l'ACA, même si madame Claude Roberto demeure, en principe, la secrétaire générale du BCA. Malgré cela, l'Association a maintenu ses liens avec Claude et lui a demandé de continuer à jouer son rôle de représentante à l'international pour l'AAQ, sachant toutefois que nous ne pouvons investir qu'une somme minime pour maintenir cette présence internationale. Je vous invite à lire le rapport du BCA dans lequel Claude fait le bilan de ses travaux et de ses participations.

### **Déclaration universelle sur les archives**

L'année 2011-2012 a été l'année de l'adoption de la *Déclaration universelle sur les archives*. L'Association, comme toutes les autres associations dans le monde, a été invitée par le conseil international des archives à écrire aux plus hautes autorités représentées à l'UNESCO pour appuyer cette déclaration lors du vote des pays membres. J'ai donc adressé une lettre à monsieur André Bachand, alors ambassadeur du Canada à la Délégation permanente du Canada auprès de l'UNESCO, lui demandant cet appui et lui signifiant que la *Déclaration québécoise sur les archives* avait été le modèle de la déclaration internationale.

J'aurais aimé faire davantage pour la promotion des deux déclarations. Des intervenants m'ont demandé de faire plus. S'il est une personne que je dois remercier pour avoir fait ce que je n'ai pu faire, il s'agit de Claude Roberto. Elle a initié et réalisé toutes sortes d'interventions : lettres, présentations à l'étranger et articles pour promouvoir les deux déclarations. Elle a eu, certes, mon écoute et mes lectures de ses textes, mais je ne lui ai pas suffisamment manifesté mon appui, un peu dépassé par les événements et la vitesse des nouvelles qui se succédaient. Je tenais à le lui dire officiellement.

### **Congrès des milieux documentaires**

L'Association accorde une importance particulière à ce congrès avec, entre autres, la présence du directeur des affaires associatives, Marc Beaudoin, qui en est le président pour 2012. Deux membres sont aussi associés au comité du programme : Isabelle Dion et François Cartier. Nous y déléguons la directrice générale, Andrée Gingras, et la secrétaire administrative, Sylvie Parent, pour prêter main-forte à la logistique.

---

Cette année, j'ai signé le protocole d'entente qui lie les neuf associations impliquées dans l'organisation de ce congrès. Avec l'importance grandissante de ce congrès, les partenaires peuvent se partager un surplus budgétaire appréciable. Quelque 8 200 \$ ont été ajoutés aux revenus de l'Association pour cette année.

La signature du protocole d'entente m'a fait réfléchir sur l'éventualité de renégocier avec les deux associations principales de cet événement, soit la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec et l'ASTED, une nouvelle collaboration qui mettrait plus en évidence l'Association en tant qu'association nationale et seule association qui regroupe des personnes oeuvrant dans une même profession.

Par ailleurs, j'ai quand même fait des représentations et soutenu activement le comité des affaires professionnelles dans ses prises de position.

### **Journée d'études sur les enjeux éthiques en études patrimoniales**

Ainsi, j'ai participé à la journée d'étude sur les enjeux éthiques en études patrimoniales, les pratiques de recherches et les besoins de formation organisée par l'institut du patrimoine de l'UQAM et le CELAT en octobre 2011. Cette journée réunissait des représentants de la Société des musées québécois, de l'Association des archéologues du Québec et de l'Association canadienne d'archéologie, ainsi que des représentants de disciplines telles la sociologie, l'histoire de l'art et l'ethnologie, des chercheurs menant des projets avec les Peuples autochtones et des responsables de projets en patrimoine de l'UQAM. Ce fut une occasion privilégiée de présenter le code d'éthique des archivistes et de discuter de l'importance du rôle de l'archiviste dans la constitution du patrimoine culturel.

### **Réunion annuelle du conseil canadien des archives**

J'ai participé à la rencontre annuelle du CCA qui, pour des raisons de menace de grève chez Air Canada, s'est transformée en rencontre téléphonique/informatique pancanadienne. J'ai assisté à cette rencontre à Montréal dans les locaux du Service d'archives de l'Université de Montréal avec Diane Baillargeon et Thérèse Rowat, qui siège au conseil d'administration du CCA. C'est lors de cette réunion que la résolution sur le BCA a été prise.

Malgré le contexte actuel, l'entente entre l'AAQ, l'ACA et le BCA concernant la cession des droits d'auteur du BCA au CCA relative aux Règles de description des documents d'archives (RDDA) a été signée par les parties. Le CCA pourra donc aller de l'avant dans ses projets de développement et de formation en normalisation des descriptions archivistiques, dont un projet avec Bibliothèque et Archives nationales du Canada.

### **Forum pancanadien d'organismes voués au patrimoine documentaire**

J'ai également participé à la réunion du Forum pancanadien d'organismes voués au patrimoine documentaire organisée par Bibliothèque et archives nationales du Canada, à Ottawa, en novembre 2011. Il s'agissait, pour l'Association, de sa troisième participation aux travaux qui se tiennent lors du forum. Cette initiative de BAC est intéressante dans la mesure où elle regroupe des archivistes, des bibliothécaires et des professeurs en bibliothéconomie, en archivistique, en histoire et en sciences de l'information. Ce forum permet de mettre en commun à l'intérieur de comités des réflexions, des pistes de recherches et des activités pour définir les enjeux relatifs au patrimoine documentaire.

### **Destruction du registre des armes à feu**

Mon soutien au comité des affaires professionnelles s'est traduit par la révision du projet de lettre adressée au ministre Vic Toews relatif à la destruction du registre des armes à feu. Cette lettre, en plus d'être adressée au ministre, a aussi été envoyée au Premier Ministre Harper ainsi qu'aux chefs des partis d'opposition représentés à la Chambre des communes. Nous n'avons pas fait d'autres interventions dans ce dossier, l'issue étant connue. Nous voulions particulièrement insister sur l'importance de l'évaluation archivistique « neutre », réalisée par des archivistes qualifiés, en tant que préalable avant de procéder à la destruction de documents provenant d'une activité importante pour la communauté canadienne. Je remercie en particulier Yan Senneville d'avoir rédigé si efficacement le projet de lettre.

### **Orientations 2012-2015 de Bibliothèque et Archives nationales du Québec**

L'autre intervention importante a été de commenter à la demande du président-directeur de Bibliothèque et archives nationales du Québec, monsieur Guy Berthiaume, les orientations 2012-2015 de son institution. À l'aide des commentaires soumis par le comité des affaires professionnelles, Brigitte Pollock et Yan Senneville, et un membre du conseil d'administration, Dominic Boisvert, j'ai rédigé un court mémoire dans lequel nous insistions sur leur vision plus bibliothéconomique à travers laquelle l'archivistique ne ressortait pas assez ou aussi clairement que nous l'aurions souhaité. Nous avons donc suggéré plusieurs propositions relatives à la place que doivent occuper les archivistes et l'archivistique dans ces orientations.

### **Réseaux des services d'archives du Québec**

Amorcées l'an dernier auprès du président du RAQ, j'ai continué les discussions avec la nouvelle présidente du RAQ, Diane Baillargeon, en vue d'un rapprochement de nos deux organisations. Deux rencontres ont permis de jeter les bases d'une éventuelle entente de collaboration. J'espère que ce projet se concrétisera au cours de cette nouvelle année.

### **Décès de monsieur Robert Garon**

Il y a eu aussi ce triste événement qu'a été le décès de monsieur Robert Garon. J'ai suggéré que nous intervenions avec le RAQ dans les journaux pour témoigner notre appui moral à sa famille et pour souligner l'apport important de M. Garon à l'archivistique québécoise. À la demande de membres, j'ai présenté au conseil d'administration une proposition pour associer le nom de Robert

Garon au prix annuel des organismes privés/publics. Cette proposition ayant été acceptée à la majorité, j'ai fait cette annonce lors de l'hommage rendu à monsieur Garon au salon funéraire.

### **Commission canadienne pour l'UNESCO**

J'ai fait parvenir à monsieur David A. Walden, secrétaire général de la Commission canadienne pour l'UNESCO, une lettre appuyant la candidature de monsieur Carol Couture pour siéger au comité exécutif de cette commission.

### **Abolition du programme national de développement des archives**

Le lundi 30 avril 2012 est devenu un jour noir pour la communauté archivistique canadienne. Bibliothèque et Archives nationales du Canada, en plus de couper des postes à même ses effectifs permanents et occasionnels, a aboli le programme national de développement des archives (PDNA). Les répercussions de ces coupures sans aucune consultation préalable sont majeures.

Convoqués à une réunion téléphonique extraordinaire par le CCA, Carole Saulnier et moi-même avons offert notre appui à madame Wilson pour nous associer aux moyens de pression afin de dénoncer cette décision. Madame Roberto était aussi présente à cette réunion.

J'ai donc fait parvenir au ministre James Moore une lettre, concoctée par Carole, expliquant l'importance de ce programme et les répercussions néfastes de cette abolition pour les archivistes francophones. Une copie conforme de cette lettre fut adressée au Premier Ministre, aux chefs des partis d'opposition, à monsieur Daniel J. Caron et à madame Wilson.

J'ai aussi fait parvenir à tous les membres de l'Association une note les incitant à appuyer le CCA par différents moyens, dont l'envoi d'une lettre (avec modèle à l'appui) au ministre Moore et à leur député, la signature de la pétition lancée par le CCA – que je me suis empressé de signer moi-même - et les manifestations sur Facebook et Twitter. J'ai fait circuler ces lettres sur Arcan-L. Je sais, par différentes sources, que mon message a été entendu. Je remercie particulièrement tous ceux qui ont posé des gestes d'appui.

J'ai aussi eu des discussions avec la présidente du RAQ, Diane Baillargeon, relativement à des actions communes.

Au moment d'écrire ces lignes, les moyens de pression se continuaient avec une réaction des membres positive et solidaire. Sur le plan administratif, j'ai présidé les réunions du comité exécutif et du conseil d'administration, et rédigé, à tous les mois, les mots du président pour *La Chronique*. Par ailleurs, je tiens à souligner certaines actions réalisées en cours d'année.

### **Rencontre avec la directrice générale et le directeur des affaires associatives**

Afin de faire le point sur le fonctionnement de la direction générale, j'ai rencontré la directrice générale, Andrée Gingras et le directeur des affaires associatives, Marc Beaudoin. Différents points ont été discutés en lien avec ce que j'ai appelé la trilogie « bénévolat, communications internes externes, et actions archivistiques ». Nous avons convenu qu'un réexamen des tâches de la directrice générale et de la secrétaire administrative est à faire en fonction des mandats hérités au cours des années et des horaires à temps partiel. Il a été aussi reconnu que le service à la clientèle demeure une priorité.

### **Étude sur le membrariat**

Devant la baisse du membrariat, j'ai proposé avec l'appui des membres du conseil d'administration qu'une étude soit faite par la directrice générale, Andrée Gingras, pour comprendre cette baisse. De plus, j'ai demandé qu'un sondage confidentiel soit réalisé auprès des ex-membres pour connaître les raisons motivant leur décision. Manon Dufresne a rédigé le sondage devant leur être transmis en septembre.



**Projet de refonte du site Web, de *La Chronique* et de la page couverture de la revue *Archives***

Sans vouloir empiéter sur les rapports de mes collègues qui donneront un résumé des facettes liées à ce projet, je veux tout simplement souligner l'importance de la décision que nous avons prise d'aller de l'avant avec ce projet et d'investir un montant substantiel à sa réalisation.

Cela a donné lieu à la renaissance du comité des communications présidé par Natalie Bissonnette qui est, il faut le souligner, l'instigatrice, la rédactrice des documents et la négociatrice dans ce projet. Je souligne également le travail important fait par Manon Dufresne et Andrée Gingras concernant le sondage sur *La Chronique*.

**Rencontre avec les membres du comité organisateur du congrès 2012**

À la suite de la proposition du conseil d'administration concernant un rabais accordé sur les frais de congrès pour certains bénévoles et le désaccord manifesté par les membres du comité organisateur du congrès de 2012, appuyés par certains responsables de sections régionales, j'ai rencontré ces membres à Québec, en compagnie de Marc Beaudoin. Les échanges ont permis d'en arriver à une contre-proposition qui a été soumise au conseil d'administration en avril. Le principe de la gratuité pour le ou la responsable du comité organisateur et l'ensemble des personnes affectées à la logistique est accepté. Toutefois, il reste à décider qui déterminera le nombre de gratuités allouées aux autres bénévoles. Ce mandat fera partie du projet sur la révision du guide des congrès.

**Proposition d'un projet pour la révision du guide des congrès**

J'ai reçu d'un membre de l'Association la proposition de mettre en place un projet de révision du guide des congrès. Il s'agirait d'un genre « d'audit » de vérification pour améliorer ou apporter des éclaircissements sur le fonctionnement des congrès. Cela répondrait aux critiques soulevées par plusieurs responsables de congrès au fil des ans. J'ai eu une rencontre avec la personne concernée. Une proposition de mandat sera soumise au conseil d'administration.

**États généraux sur l'archiviste du 21<sup>e</sup> siècle**

Je n'ai pas pu entreprendre, en collaboration avec le comité des affaires professionnelles, le projet qui me tenait tellement à cœur, soit la tenue d'états généraux sur l'archiviste du 21<sup>e</sup> siècle. Il s'agit pour moi d'une immense déception. Je crois toujours qu'il serait pertinent de le faire. Je reviendrai peut-être à la charge lorsque je retrouverai un peu plus de calme.

**Remerciements**

Je veux remercier tout d'abord quatre personnes : Anne Leclair, Natalie Bissonnette et Dominic Boisvert, qui laissent respectivement leur mandat à la direction des sections régionales de l'Ouest, de Québec et de Montréal, ainsi que Brigitte Pollock, qui était responsable du comité des affaires professionnelles. Sachez que vous pouvez être fiers de ce que vous avez accompli. Je vous en serai éternellement reconnaissant.

Je remercie Carole Saulnier qui s'est jointe à l'équipe actuelle au poste de vice-présidente. Je lui souhaite encore une fois une bonne route. Un grand merci à Hélène Lavoie, Anne Klein, Marc Beaudoin, Pierre Lavigne, Michel Champagne et Robert Nahuet pour votre support, votre travail, votre engagement au sein du conseil d'administration. Un merci spécial à Manon Dufresne qui a assumé la tâche pas toujours facile de secrétaire du comité exécutif et du conseil d'administration avec un président qui commentait souvent tardivement ses procès-verbaux.

Merci enfin à Andrée Gingras et Sylvie Parent pour votre collaboration, votre dévouement et votre fidélité à l'Association.

Michel Lévesque  
Président

## RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Au cours de cette année, nos interventions ont été dictées par l'importance de certains dossiers en cours ou la nécessité d'intervenir dans d'autres. C'est ainsi que nous avons collaboré plus étroitement avec certains comités et que nous avons réalisé les travaux dans la foulée de la dernière assemblée générale.

### Enquête sur la situation de l'emploi auprès de nos membres

Pour faire suite à une proposition de l'Assemblée générale de 2010-2011, une enquête a été entreprise auprès des membres afin de connaître la situation de l'emploi par rapport aux salaires versés et aux avantages sociaux fournis. L'administration de cette enquête et son analyse ont constitué l'objet d'une présentation lors du dernier « AAQ vous informe ».

Enfin, un sommaire des résultats a été présenté dans *La Chronique* de septembre 2011. Au cours de l'année, fort de cette enquête, nous avons pu répondre aux demandes spécifiques de nos membres, mais aussi de plusieurs employeurs et divers organismes. Cette enquête devrait être reprise au cours de l'année 2013-2014 afin d'établir un comparatif et d'évaluer l'évolution des conditions de travail.

### Partenariat entre l'AAQ et le Congrès des milieux documentaires

Déjà membre de la *Table des milieux documentaires et des archives du Québec* (TAMDAQ), l'AAQ a décidé de participer pleinement au congrès de novembre dernier comme partenaire avec huit autres associations des milieux documentaires. Cette décision du conseil d'administration a permis à nos membres d'y participer à moindres frais tout en pouvant découvrir et échanger sur des volets touchant le milieu documentaire.

En plus de siéger sur le comité organisateur, le personnel du secrétariat a pris en charge une partie de la logistique touchant l'affectation d'une cinquantaine de bénévoles et leur soutien pendant le déroulement du congrès. Je tiens à remercier Marc Beaudoin, qui siège sur le comité organisateur, Nathalie Denis, qui a agi à titre de membre du comité du programme, ainsi que Sylvie Parent, à la planification et à la logistique des bénévoles. Je m'en voudrais de terminer ce point sans souligner que le prochain congrès est sous la présidence de Marc Beaudoin, secondé par Isabelle Dion et François Cartier au comité du programme.

### Enquête sur le bulletin *La Chronique*

En avril dernier, dans le cadre la refonte de ce bulletin, nous avons mené un sondage auprès des membres afin de connaître leurs attentes face à ce média. Plus de 12 % des membres ont répondu. Il nous est demandé de conserver ce bulletin sur une base mensuelle et sous un format électronique. Les résultats seront publiés dans le numéro du juin de *La Chronique*.

Le comité des communications, ayant reçu vos avis, pourra orienter la refonte de ce bulletin selon vos besoins. Je tiens à remercier tous ceux qui ont pris le temps de compléter ce sondage.

### Soutien aux différents comités de l'AAQ

Nous avons accordé un soutien particulier à certains comités en fonction du mandat spécifique qu'ils devaient réaliser durant cette année.

### La Chronique

Le Secrétariat a assumé la planification du contenu, la vente d'espaces publicitaires, la publication et la diffusion des dix numéros de *La Chronique* en format électronique et papier. Pour nous, il s'agissait d'une première et nous espérons avoir respecté l'esprit de ce mensuel, tout en vous informant des dernières actualités archivistiques.

Nous tenons à remercier monsieur Michel Prévost pour ses chroniques mensuelles, mesdames Isabelle Ferland, Nicole Malo, France Parenteau et Sabrina Roy qui ont assumé la correction de ce bulletin avant sa publication ainsi que Sylvie Parent, maître d'œuvre de ce bulletin.

**Site WEB**

Au cours de l'année, nous avons éprouvé des difficultés techniques avec notre site Web. Elles ont été résolues grâce à Karin Michel et Marie-Ève Lemire qui nous ont assisté dans cette situation. Maintenant, il est possible d'adhérer à l'Association, de s'inscrire au congrès ou d'acheter une publication de façon électronique. Nous pouvons affirmer que ce service est très populaire auprès de nos membres et de la population en général. En vue de la refonte du site Web, j'ai eu l'opportunité de suivre une formation de quelques heures sur la conception de tels sites et je l'ai grandement appréciée.

**Revue Archives**

Depuis quelques années, nous nous occupons du volet administratif en déposant une demande de subvention et en gérant la distribution, la sollicitation publicitaire, les abonnements et les ventes.

**Support administratif aux comités des congrès**

Nous avons collaboré avec les membres du comité des congrès en 2011 et 2012 et ferons de même pour celui qui aura lieu en 2013. Pour le congrès de Lévis, nous avons aidé le comité tant pour l'aspect contractuel que pour l'organisation immédiate des inscriptions, des finances et des commandites.

**Prix annuels**

Depuis deux ans, nous assumons les appels de candidatures des prix annuels, le choix du jury ainsi que leur suivi organisationnel.

**Plan de communication sur les outils de communication de l'AAQ**

Nous souhaitons nous doter d'un plan qui nous permettra de mieux orienter nos outils de communication. Le conseil d'administration, à la suite d'un appel d'offres, a recommandé une étude sous la direction de Natalie Bissonnette, étude à laquelle le Secrétariat a participé.

Nous avons aussi donné suite à l'une des recommandations touchant l'actualisation du bulletin *La Chronique* en menant une enquête auprès des membres, tel que mentionné précédemment.

**Gestion de l'Association et des services offerts**

Outre notre participation aux réunions du conseil d'administration et à celles du comité exécutif, pour ainsi en assurer le suivi administratif, nous avons répondu aux nombreuses demandes d'information nous parvenant par courriel ou par téléphone au sujet de l'Association, de la profession d'archiviste et de la formation qui y est rattachée. Nous tenons à souligner le nombre croissant d'offres d'emplois que nous avons reçues. Nous leur avons donné suite en les diffusant sur le site Web ou dans notre banque d'offres de services, ou les deux à la fois.

Comme par les années passées, des demandes de subvention ont été préparées dans le cadre du projet Jeunesse Canada au travail et Placement Carrières-été afin de pouvoir engager trois personnes durant la période estivale. Jusqu'à ce jour, ces subventions ont été obtenues et nous espérons qu'il en sera de même cette année.

Au niveau financier, nous avons revu nos polices d'assurance responsabilité et nous disposons dorénavant d'une protection supérieure à moindre prix grâce à notre adhésion à la Fédération d'histoire du Québec.

### **Certification**

Nous avons reçu 15 demandes de certification, lesquelles ont fait l'objet de recommandation auprès du conseil d'administration. Actuellement, plus de 630 demandes ont été faites depuis la création de ce service, en novembre 1997. Je tiens à remercier madame Juliette Delrieu, responsable de ce comité ainsi que madame Louise Gagnon-Arguin pour son aide en ce qui a trait à l'éducation et la formation à l'étranger.

### **Reconduction des services périphériques et visibilité de l'Association**

Afin que nos membres puissent bénéficier de tarifs avantageux, nous avons reconduit les ententes conclues auprès de diverses entreprises, tant au niveau de l'hébergement que de l'assurance générale. À quelques reprises, nous avons négocié des échanges de services ou de promotions telles que les publicités dans diverses revues, favorisant ainsi l'accessibilité aux membres et le rayonnement de l'Association, tout en planifiant nos placements publicitaires auprès des groupes apparentés et la publication de nos coordonnées dans différents annuaires.

### **Stage international**

Nous avons finalisé le processus amorcé l'an dernier. La candidate retenue, madame Natalie Bissonnette, a pu séjourner à Paris, en avril, pour parfaire ses connaissances et nous représenter au Congrès sur les archives personnelles à l'Université de Louvain.

### **Représentation**

Nous avons présenté notre association dans différents collèges et universités. Je remercie les directions régionales qui l'ont représentée dans leur région respective, alors que j'ai eu le plaisir de rencontrer les étudiants dans la région de Québec. Enfin, nous avons assuré la présence de l'AAQ lors de différents événements (départs à la retraite et décès de monsieur Robert Garon).

### **Concertation**

Dans le cadre de *La Politique concernant la concertation avec les organismes externes* (juin 2000), j'assume un rôle de représentativité auprès de certains organismes. Aussi, dans le cadre de l'Observatoire de la culture et des communications du Québec, je participe à la Table de concertation sur les musées, les archives et le patrimoine depuis sa fondation, il y a 10 ans. Je vous rappelle que ce regroupement a permis la publication d'un *État des lieux* de tout ce volet culturel et que deux de ces cahiers sont consacrés aux archives. Comme mentionné précédemment, je suis aussi présente à la TAMDAQ et au congrès des milieux documentaires.

### **Merci**

Nous tenons remercier les responsables des régions qui assurent le rayonnement de notre association par la tenue d'activités de formation. Un merci aux responsables des comités et à leurs membres pour leur professionnalisme qui fait de notre association ce qu'elle est. Je tiens à remercier chaleureusement les 122 bénévoles qui, chacun à leur façon, ont permis à l'Association de grandir et de rayonner.

Nous nous en voudrions de passer sous silence le soutien apporté par tous les organismes publics et privés à titre d'employeurs ou d'organismes subventionnaires pour leur contribution au niveau des ressources humaines, organisationnelles et financières.

Enfin, je tiens à remercier monsieur Michel Lévesque ainsi que les membres du conseil d'administration pour leur assistance et leur confiance. Un merci tout à fait sincère à madame Sylvie Parent pour sa précieuse collaboration. Sans elle, plusieurs mandats qui nous ont été confiés auraient difficilement été réalisés.

Andrée Gingras  
Directrice générale

## RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE

Le travail de secrétaire du conseil d'administration de l'Association des archivistes du Québec consiste principalement à assister aux séances; à rédiger et à transmettre aux membres du comité exécutif et du conseil d'administration les avis de convocation, les ordres du jour, les procès-verbaux ainsi que les documents nécessaires au déroulement des séances du comité exécutif, du conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle. La secrétaire participe aux discussions et aux prises de décision du comité exécutif et du conseil d'administration. L'encadrement du travail de l'archiviste bénévole de l'Association fait aussi partie de ses fonctions.

Au cours de cette première année de mon mandat, ont eu lieu six séances du comité exécutif et cinq du conseil d'administration, que se soit par voie téléphonique ou dans un même lieu physique. Toutes ces séances se sont tenues dans une atmosphère empreinte de respect mutuel et du désir de servir au mieux l'Association et ses membres. Elles ont été le théâtre d'échanges vifs et passionnés sur des problématiques qui ont nécessité des décisions délicates, mais affirmées. Quelle fantastique expérience d'être, dans ma mesure, participante et témoin de la vie de notre association et des changements et bouleversements qui secouent actuellement notre profession.

L'année à venir sera certainement, sinon plus, chargée en défis à relever. Autant d'occasions de soutenir nos membres que de prendre position pour ainsi témoigner de la vivacité de notre association. Je tiens à souligner le support de mes collègues des conseils exécutif et d'administration : leur patience et leurs avis judicieux ont été précieux lors de mes premiers pas dans cette fonction et le seront encore pour l'année à venir.

Manon Dufresne  
Secrétaire

## RAPPORTS DES COMITÉS PERMANENTS

### RAPPORT DU COMITÉ DE LA REVUE *ARCHIVES*

Le comité de la revue *Archives* (CORA) s'est fixé comme objectif en 2011-2012 de publier les deux numéros du volume 43. Le 11 mai 2011, le numéro 1 avait été publié et le numéro 2 était en préparation.

#### Composition du CORA

Le CORA compte actuellement 15 membres travaillant à la production des numéros. Cette année, Hélène Bernier, Isabelle Contant et Suzanne Mathieu se sont jointes au comité de la revue *Archives*. Elle complète l'équipe, formée de Lise Boutet, Lyne Champagne, Michel Champagne (directeur), Susanne Julien, Pierre Lavigne, Julie Le Bouthillier, Rachel Marion, Catherine Patry, Julie Roy, Linda Rivest, Pauline Rodrigue et Nathasha Zwarich.

Isabelle Dion a quitté les rangs du CORA en début d'année. Nous la remercions pour sa participation aux activités de la revue. Aux membres actifs, s'ajoutent les précieux collaborateurs dont le travail est essentiel à la publication de la revue *Archives* : Mireille Lebeau et France Cloutier rédigent les résumés et Bruce Henry en assure la traduction. Le Secrétariat de l'Association des archivistes du Québec est responsable de la publicité.

#### Financement

Le ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine a accordé de nouveau une subvention de 8 000 \$ à la revue *Archives* grâce à la collaboration de Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

### **Communications et réunions**

Cette année, les communications liées au fonctionnement de la revue ont surtout eu lieu par courriel. Les membres du CORA se sont toutefois réunis à une occasion au Centre d'archives de Montréal de Bibliothèque et Archives nationales du Québec. Le comité tient à remercier BAnQ pour la mise à sa disposition d'une salle pour sa rencontre.

### **Sous-comité de la bibliographie archivistique**

Cette année, le Sous-comité de la bibliographie archivistique était formé de : Nathalie Gélinas (responsable), Christine Benoit, Judith Brown, Cécile Cecconi, Julie Gratton, Hélène Gravel Tremblay, Suzie Nzingoula, Josée Riopel, Sophie Roy Ponts. Le CORA remercie chaleureusement les membres du sous-comité de leur précieuse collaboration.

### **Prix annuel**

Cette année, madame Audrey Bouchard a présidé les travaux du comité du prix du meilleur article publié dans la revue *Archives*. Les autres membres du comité étaient mesdames Jeanne-Lise Auclair et Maude Leclerc. Le nom de la personne recevant ce prix sera dévoilé au congrès 2012 de l'AAQ.

Michel Champagne  
Directeur du Comité de la revue *Archives*

## **RAPPORT DU COMITÉ DU SITE WEB**

Pour l'année 2011-2012, le CSW était composé de deux membres : Marie-Ève Lemire et Karin Michel.

### **Activités du comité**

Cette année le comité s'est occupé du maintien du site : mises à jour, soutien aux collaborateurs des régions participantes, corrections de mal fonctionnements et soutien au comité du Congrès annuel pour la diffusion de l'information sur le site web.

### **Maintien du site**

Le site est mis à jour au minimum sur une base hebdomadaire, dans les faits cela se fait plus fréquemment selon la disponibilité des bénévoles. Ces mises à jour concernent principalement l'ajout d'information aux calendriers d'activités de certaines sections régionales, les nouvelles archivistiques signalées et la diffusion des offres d'emploi. Les deux membres du comité participent à la gestion du site.

### **Remerciements et vœux**

Je remercie Marie-Ève Lemire pour sa fidélité et sa constance, et Sylvie Parent pour sa patience. Enfin, je remercie aussi le conseil d'administration et la direction générale pour leur appui et leur confiance.

Karin Michel  
Responsable du comité du site web

## RAPPORTS DES SECTIONS RÉGIONALES

### RAPPORT DE LA RÉGION NORD

Il me fait plaisir au nom du comité de la région Nord de vous présenter le rapport des activités de notre région pour l'année 2011-2012.

Tout d'abord, je tiens à vous présenter les membres de la direction région Nord :

- Hélène Lavoie, directrice, mandat de deux ans, a renouvelé cette année;
- Gaston Martel, secrétaire, nomination pour un an;
- Jeanne-Lise Auclair, trésorière, nomination pour un an.

<sup>1</sup> *Note : Les sièges de directeur de section régionale, ainsi que ceux de secrétaire et trésorier de la section, sont comblés lors de la réunion générale de chaque section. Dans le cas du directeur de section, sa candidature doit être présentée par deux (2) membres de ladite section.*

De plus, je vous présente les administrateurs dont la nomination doit également avoir lieu annuellement :

- Julie Gagnon;
- Chantale Francoeur;
- Pierrette Girard;
- Maude Leclerc.

Finalement, le comité de formation est composé de deux membres, soit :

- Myriam Gilbert;
- Allyson Tolley.

#### Réunions administratives

Au cours de la dernière année, les membres de la région Nord se sont réunis à trois reprises. Les trois rencontres du comité ont eu lieu pour des réunions administratives et profiter de l'occasion pour organiser des activités.

- Réunion du 8 septembre 2011 (sept membres présents);
- Réunion du 24 octobre 2011 (six membres présents);
- Réunion du 10 février 2012 (sept membres présents).

## ACTIVITÉS

### Activité sociale du 8 septembre 2011 – 5 à 7

Ce 5 à 7, qui s'adressait aux gens du milieu œuvrant dans le domaine archivistique, a eu lieu à l'International Café bar, à Saguenay. Cette activité nous permet d'augmenter les effectifs et d'amener des archivistes à s'impliquer dans l'association de notre région. Dix-huit personnes étaient présentes et l'activité fut très appréciée. De plus, nous avons profité de cette occasion pour faire une rencontre du comité de la région Nord, et ainsi nous éviter des frais de déplacement.

### Formation

Formation du 24 octobre 2011 – Les dispositions de la loi sur le cadre juridique des technologies de l'information et de la signature électronique

*Par M<sup>e</sup> Jean-François De Rico, du cabinet Langlois, Kronström, Desjardins de Québec*

Cette activité s'est tenue à la Maison des Bâtisseurs d'Alma et 14 personnes y ont participé, dont huit membres et six non-membres. Ce fut une formation intéressante et importante pour les gens du

milieu. Concernant les formations pour 2011-2012, une autre activité était prévue le 26 mars dernier, mais en raison du nombre d'inscriptions, l'activité fut annulée.

### **Représentation au CA de l'AAQ**

De plus, madame Myriam Gilbert et moi-même avons représenté la région Nord à quatre réunions du conseil d'administration de l'A.A.Q. Voici les dates de ces réunions :

- Le 9 avril 2011 à la réunion régulière du C.A. de Montréal;
- Le 1<sup>er</sup> juin 2011 à la réunion régulière du C.A. lors du Congrès à Alma;
- Le 11 septembre 2011 à la planification annuelle du conseil d'administration de Montréal;
- Le 18 février 2012 à la réunion régulière du conseil d'administration à Québec.

Je tiens une fois de plus à remercier madame Gilbert d'avoir accepté d'aller aux réunions de Montréal. Il est important pour notre région d'être présent à ces rencontres, autant pour notre visibilité que pour obtenir l'information nécessaire à l'avancement de notre association en région.

### **Prochaines activités**

La prochaine formation reste à déterminer, elle devra se faire à la mi-mai.

### **Conclusion**

En ce qui a trait au nombre de membres pour la région Nord par rapport à l'année précédente, on note une augmentation puisqu'en 2010-2011, nous comptons 18 membres comparativement à 26 membres pour 2011-2012.

### **Remerciements**

En terminant, je remercie tous les membres de la région Nord et les membres du comité région Nord pour leur implication assidue aux réunions et au Congrès.

Je tiens à préciser que beaucoup de temps et d'énergie ont été consacrés au Congrès 2011. Le Congrès de la région Nord fut une belle réussite, puisque nous avons reçu le prix de l'Ambassadeur du Lac-Saint-Jean pour le Congrès ayant eu le plus d'envergure.

Un gros MERCI aux membres du comité région Nord pour votre implication et votre disponibilité. Un merci spécial à madame Allyson Tolley pour le temps consacré à la logistique de nos rencontres à la Maison des Bâtisseurs.

Merci à vous tous,

Hélène Lavoie  
Directrice de la région Nord





**RAPPORT DE LA RÉGION EST**

Il me fait plaisir, au nom du comité de la région Est, de vous présenter le rapport d'activités pour l'année 2011-12.

Le comité de la région Est était composé des membres suivants :

Directrice : M<sup>me</sup> Natalie Bissonnette  
Secrétaire : M<sup>me</sup> Maude Doyon  
Trésorière : M<sup>me</sup> Stéphanie Bond  
Administrateur : M. Pierre Gagnon  
Administrateur : M. Jérôme Bégin  
Administrateur : M. Pierre-Hugo Laurin  
Administratrice : M<sup>me</sup> Guylaine Duclos  
Administratrice : M<sup>me</sup> Johanne Levasseur  
(absente sur la photo)



Derrière : Pierre-Hugo Laurin, Natalie Bissonnette, Guylaine Duclos, Jérôme Bégin; Devant : Maude Doyon, Stéphanie Bond et Pierre Gagnon.

Au cours de la dernière année, les membres du comité de la région Est se sont réunis à six reprises. Ces réunions ont permis d'organiser deux activités de formation et une activité sociale. Il est à noter qu'étant donné que tous les membres du comité de la région Est participent activement à la réalisation du congrès de l'AAQ à Québec en mai 2012, il a été convenu que seulement deux activités seraient présentées aux membres de la région.

**GID : outil et implantation**

Le 26 octobre dernier, dans le cadre des journées de formation organisée par le comité de l'AAQ de la Région Est, ont eu lieu deux conférences : la première sur la plateforme SharePoint et la seconde sur la planification d'un projet d'implantation d'une GID. En avant-midi, Alain Lord, conseiller principal en architecture, est venu présenter la plateforme Microsoft SharePoint et ses applications dans la gestion documentaire d'une entreprise. En après-midi, Frédéric Tavano, conseiller principal GID – ECM chez CGI, a parlé de la planification de l'implantation d'un système de gestion intégrée des documents. Un total de 32 personnes ont assisté à cette présentation.

**Séminaire : le futur de la gestion d'information**

En collaboration avec l'Association of Records Managers and Administrators (ARMA), un séminaire portant sur *Le futur de la gestion d'information* a été offert dans la région de Québec. Les thèmes abordés étaient :

- Discuter d'une étude de cas avec un joueur important dans l'industrie québécoise, par Julie Daoust, de Molson Coors Canada;
- Connaître la place du document dans le Web social, présenté par Christian Amauger;
- Savoir comment bien préserver vos documents historiques, par Adam Novak d'Iron Mountain;
- Apprendre comment se déroule le Projet pilote du bureau numérique chez Bibliothèque et Archives Canada, par Anne Allard.

Vingt-cinq personnes ont participé à cette activité.

**5 à 7 de Noël**

Endroit chaleureux et convivial, le bistro le Pape George a accueilli près de vingt personnes lors de l'activité sociale à laquelle la région Est conviait ses membres le 24 novembre. Quelques étudiants finissants s'y trouvaient et le comité de la région Est tient à souligner la collaboration de Marie-Josée Allard qui a transmis l'invitation à ces derniers. Deux d'entre eux ont remporté les prix de présence tirés au courant de la soirée, soit l'inscription à une activité de formation de leur choix.

**Assemblée générale annuelle de la région Est**

Lors de l'Assemblée générale, qui s'est tenue suite à l'activité de formation le 13 mars, dix personnes y ont pris part, incluant les membres du comité de la région Est.

Les efforts en vue de pourvoir le poste de trésorier ont été concluants puisque Franz Bisailon a accepté la tâche. Christian Samson s'est aussi joint au comité à titre d'administrateur. Le poste de la direction est vacant. Aucun candidat ne s'est manifesté.

Johanne Levasseur, Stéphanie Bond et Jérôme Bégin ont remis leur démission.

**Le mot de la fin**

L'année fût particulièrement occupée pour l'ensemble des membres du comité de la région Est. Trois personnes se sont engagées en tant que responsables de comités, soit Jérôme Bégin, Maude Doyon et moi-même. Tous les autres ont aussi mis activement la main à la pâte.

En ce qui me concerne, en collaboration avec Gilles Héon et Marc Beaudoin, j'ai rédigé un guide sur *Comment gérer vos documents personnels*. Dans le cadre de l'amélioration des outils de communication de l'AAQ, je me suis également impliquée dans l'élaboration d'un cahier des charges pour obtenir un plan de communication, sélectionner une firme, déterminer un plan d'action suite aux recommandations émises dans le plan de communication et constituer un nouveau comité des communications pour mettre en place les actions à poser. Finalement, j'ai contribué à la réalisation d'une nouvelle politique sur la demande de dons ou de commandites, avec l'aide de Michel Lévesque.

J'ai eu le bonheur d'être retenue pour participer au Stage technique international d'archives aux Archives nationales de France et de mériter une bourse à cet effet.

Après mûres réflexions, j'aimerais vous informer que je ne renouvelle pas mon mandat comme directrice de la région Est. Je resterai à la direction jusqu'en septembre pour assurer l'intérim. Je vais continuer mon travail pour mettre en place toutes les propositions amenées dans le plan de communication avec le comité que j'ai créé.

J'ai beaucoup apprécié mon expérience à titre de directrice et je crois que cela m'a beaucoup fait grandir. Cela m'a aussi permis de faire de nouvelles rencontres et d'accroître mon réseau.

Je ne peux passer sous silence l'admirable travail réalisé par les bénévoles. Ce sont des personnes dévouées qui ne comptent pas leur temps, il faut aussi savoir les valoriser. L'AAQ n'existerait pas sans leur disponibilité.

Natalie Bissonnette  
Directrice de la région Est

**RAPPORT DE LA RÉGION MONTRÉAL****Composition du comité de direction**

Nathalie Denis, trésorière  
Vanie Prud'homme, secrétaire  
Michel Hamel, administrateur  
Myriam Gélinas-Vallières, administratrice  
Mireille Nappert, administratrice  
Simona Ionescu, administratrice  
Martin Verrier, administrateur  
Denis Lessard, administrateur  
Larysa Prokhorova, administratrice  
Dominic Boisvert, directeur

**Réunions**

Les membres du comité de direction se sont réunis à quatre reprises en 2012, dont deux fois par des moyens technologiques. Les discussions tenues lors de ces réunions ont principalement permis d'organiser et de coordonner la tenue des activités de formation et de discuter des différents éléments du plan d'action de l'association.

**PRINCIPALES RÉALISATIONS DU COMITÉ DE DIRECTION*****Activités de formation et de perfectionnement***

Le comité de direction a organisé deux activités de formation : sur la norme PFD/A et sur « Comment intervenir en cas d'urgence ».

La conférence « Le format de document PDF et la GID » présentait les diverses variantes du format PDF (PDF, PDF/A, PDF/X, PDF/E, etc.), les dernières fonctionnalités du format PDF et une mise en perspective de celles-ci par rapport avec certains mythes venant des premières versions du PDF et pouvant avoir un impact sur un programme de GID (intégrité, signature, etc.). La conférence présentait aussi le format PDF/A (1 et 2), ses exigences, des outils et méthodes existantes pour convertir des documents au format PDF/A. Cette conférence de monsieur Christian Bolduc a attiré 53 participants.

L'activité « Comment intervenir en cas d'urgence » consistait en un séminaire d'une journée portant sur la préparation d'un plan d'intervention en cas d'urgence, pouvant servir les archivistes dans leur milieu de travail. L'activité présentée par mesdames Johanne Mont-Redon et Hélène Fortier a attiré 28 participants.

***Activités sociales***

Le comité de direction a organisé un 5 à 7 de Noël, en décembre 2011. Un brunch est prévu lors de la tenue de l'assemblée générale le 19 mai 2011.

***Activités de représentation***

- Le directeur a assisté aux réunions du conseil d'administration de l'Association, sauf à la réunion de janvier 2012.
- Des membres du comité de direction et de la région de Montréal ainsi que du conseil d'administration ont représenté l'AAQ auprès des maisons d'enseignement collégiales et universitaires. Nous tenons à les remercier pour leurs efforts et leur participation.

**Membrariat**

La région de Montréal compte un peu moins de membres que l'année dernière. Vos suggestions pour augmenter notre membrariat sont les bienvenues.

Dominic Boisvert  
Directeur de la région Montréal

## RAPPORT DE LA RÉGION OUEST

### ATELIERS DE FORMATION

Nous avons été choyés cette année d'avoir eu d'excellents conférenciers avec qui nous en avons appris davantage sur des sujets qui portent bien souvent à réflexion :

#### L'évaluation monétaire

L'atelier de Marcel Caya s'est tenu le mardi 31 janvier dernier et portait sur l'évaluation monétaire. Comme ce sujet n'a pas souvent été abordé en français dans la région et par un membre du conseil national d'évaluation des archives (CNÉA), cette séance a constitué un privilège, étant donné la nature du sujet.

#### Et puis vos archives numériques... dans 30 ans?

Le conférencier Christian Bolduc de BANQ a offert la session qui portait plus spécifiquement sur le modèle OAIS (Open Archival Information System), le mercredi 16 novembre 2011.

#### Comment gérer vos documents personnels

Le 14 février fut l'occasion pour le grand public d'assister à la formation « Comment gérer vos documents personnels », présentée par Gilles Héon, Marc Beaudoin, Robert Nahuet et moi-même. Messieurs Héon et Beaudoin ont passés en revue les éléments principaux du guide, mettant ainsi l'accent sur les meilleures manières d'organiser, de conserver ou d'éliminer ses documents personnels. Monsieur Nahuet a traité de l'aspect des documents électroniques. Pour ma part, j'ai travaillé avec le groupe en après-midi en leur faisant faire des exercices pratiques. La session fut d'une durée d'une journée complète.

### ACTIVITÉ GRAND PUBLIC

#### Table ronde

Malgré tous les efforts faits pour l'organisation et la coordination de la table ronde qui devait avoir lieu ce printemps dans notre région, celle-ci n'aura malheureusement pas lieu. Plusieurs facteurs et raisons hors de notre contrôle nous ont poussé à l'annuler, encore une fois.

### CONGRÈS 2013

Quelques rencontres ont déjà eu lieu et des comités se sont formés. Veuillez communiquer avec Brigitte Pollock ou Lynda Noël pour de plus amples informations. J'ai acheminé un petit rapport à Brigitte Pollock et Michel Lalonde concernant neuf sujets/idées de présentations, accompagnés de quelques lignes sur chacun des points.

### AGA

L'assemblée générale annuelle du comité régional a eu lieu le jeudi 19 avril dernier et s'est tenue aux Archives de la Ville d'Ottawa. Anne Lauzon, archiviste de l'endroit, a eu la gentillesse de nous réserver une salle sans frais, où le tout s'est déroulé, en plus de nous offrir une visite guidée de leurs nouveaux espaces de travail, des voûtes, des laboratoires... Les membres ont adoré.

Lors de cette rencontre, j'ai donné ma démission officielle à titre de directrice. Laurier Duchesne sera mon remplaçant jusqu'à l'année prochaine, au moment où des élections auront lieu. Les membres ont approuvés. Comme nous étions en élection pour les postes de secrétaire et de trésorier, celui de Guylaine Girouard (secrétaire) a été comblé par Anne Lauzon; et Frédéric Laniel (trésorier) a décidé de renouveler le sien. Lucie Desjardins continue son rôle de conseillère et j'ai décidé de m'impliquer aussi à titre de conseillère.

**AUTRES****Comité Archivistes francophones hors Québec**

Compte tenu du peu d'intérêt suscité par ce projet et pour des raisons professionnelles, Robert Nahuet, le responsable de ce comité, s'est retiré de ce dossier. Par ailleurs, puisque certaines démarches ont été entamées, quiconque voudrait poursuivre ce projet est invité à communiquer avec Robert Nahuet pour obtenir les derniers développements.

**Guides gratuits offerts par Claude Roberto**

Claude Roberto, archiviste aux Archives provinciales de l'Alberta, nous a envoyé des exemplaires de la dernière publication sur les archives personnelles, en français. Comme notre région offrait un atelier sur le sujet le 14 février dernier, elle nous a offert des copies gratuites de ce guide pour nos participants sur place lors de la session.

Le petit volume offre beaucoup d'images couleur et la présentation de l'information est très dynamique. Un gros merci à madame Roberto pour ce généreux cadeau, ainsi que pour s'être chargée de la coordination de cet envoi.

Par le fait même, elle a mentionné qu'elle apprécie grandement d'être tenue au courant de nos activités et accomplissements. Elle mentionnait que lorsque la communauté archivistique francophone de l'Ouest canadien est en contact avec d'autres archivistes francophones, ils se sentent moins isolés.

Anne LeClair  
Directrice de la Région Ouest

**BUREAU CANADIEN DES ARCHIVISTES****RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS INTERNATIONALES****Congrès du conseil international des archives, section des universités, à Edmonton (Alberta, Canada), juin 2011**

J'étais membre du comité responsable des arrangements sur place. Une centaine d'archivistes universitaires ont participé à ce congrès. J'ai moi-même offert une présentation sur le programme des archives francophones aux Archives provinciales de l'Alberta, débuté en 2000 en partenariat avec le Secrétariat Francophone du gouvernement de l'Alberta.

**Congrès du conseil international des archives, section des associations professionnelles, à Édimbourg en Écosse, fin août et début septembre 2011**

J'ai eu le privilège de participer à ce congrès en tant que représentante de l'AAQ et en tant que membre du comité directeur de la Section des associations professionnelles au Conseil international des archives. Le congrès réunissait environ 250 archivistes et professionnels de l'information venus de nombreux pays européens ainsi que du Chili, du Japon, des États-Unis et de l'Australie. La rencontre a permis aux participants de discuter de questions et expériences communes, ainsi que d'essayer de trouver des solutions à des défis, tel que la numérisation, partagés à l'échelle planétaire. J'ai offert une conférence sur le contenu, le but, la philosophie et la promotion de la *Déclaration québécoise sur les archives*. De plus j'ai participé à une foire internationale des associations professionnelles pour mettre en valeur cette même déclaration. Ce congrès a mis en évidence l'AAQ et les archivistes québécois pour avoir développé la *Déclaration Québécoise sur les archives*, sur laquelle est modelée la *Déclaration universelle sur les archives* développée par le Conseil international des archives.

### Déclaration universelle sur les archives

J'ai travaillé à la présentation de cette *Déclaration* à l'UNESCO qui l'a appuyée en novembre 2011. J'ai aussi participé à plusieurs entrevues (journaux, stations de radio et stations de télévision) qui ont mis en valeur le rôle du Québec dans le développement de cette *Déclaration universelle*.

### **Bulletin d'information du Conseil international des archives, section des associations professionnelles, juin et décembre 2011**

En tant qu'éditrice de ce *Bulletin*, j'ai coordonné les activités de communications menant à la soumission d'articles venant de 63 pays pour publication. Le *Bulletin* est publié en français, anglais et espagnol pour permettre un échange d'informations entre les associations professionnelles.

### **Réunion du Conseil international des archives, section des associations professionnelles, à Weimar en Allemagne, 26 au 28 mars 2012**

Cette rencontre du comité directeur de la section portait sur les divers défis affrontés actuellement par les associations professionnelles. Ces derniers incluaient la promotion de la *Déclaration universelle sur les archives*. J'ai suggéré la mise sur pied d'un registre en ligne pour recueillir les signatures de tous ceux voulant appuyer la *Déclaration universelle*. Cette idée a été acceptée par le comité.

### **Activités concernant l'élimination des subventions et les coupures budgétaires à BAC**

J'ai coordonné à l'échelle internationale les activités de soutien offertes par les membres des associations archivistiques à l'extérieur du Québec et du Canada. Les archivistes francophones et anglophones des pays étrangers, en particulier, ont envoyé des lettres de soutien et signé des pétitions. Les archivistes de la France, de l'Australie, du Royaume-Uni et de l'Irlande, des États-Unis, des Pays-Bas et de l'Espagne ont été les premiers à réagir et à annoncer la « crise canadienne » sur leurs sites Web et les médias sociaux.

### **Rapport financier**

Montant reçu de l'AAQ en 2011-2012 : 2 000,00 \$ couvrant un billet d'avion pour le congrès en Écosse.

Les autres dépenses ont été défrayées par moi-même.

Claude Roberto, Ph. D.  
Secrétaire générale

### **RAPPORT DU TRÉSORIER**

L'année financière 2011-2012 se termine avec un surplus de 1 402\$. Le Congrès 2011 a rapporté moins que celui de 2010 : augmentation des dépenses de 34 % malgré une augmentation des revenus de 6%. La variation en moins de 70% dans les activités des régions a affecté également le surplus par rapport à 2010. Le bénéfice net du Congrès des milieux documentaire nous a cependant permis d'obtenir un léger surplus pour cette année.

Malgré le nombre important de membres, les cotisations annuelles (en diminution de 3 % cette année) ne peuvent suffire actuellement à financer entièrement les activités de l'Association; c'est pourquoi les bénéfices résultant des activités de perfectionnement que sont les congrès et les rencontres sont si importants pour la santé financière de l'A.A.Q.

De façon globale, quand on examine l'état des résultats, on remarque que les produits ont diminué de 1 % tandis que les charges ont augmenté de 3 %. Je tiens à souligner le travail accompli par le secrétariat et la direction générale pour les efforts fournis pour assurer une saine gestion des ressources de l'Association tout en assurant une grande qualité de services à tous les membres et aux différents comités.

J'attire votre attention sur certaines charges. Il s'agit des *Photocopies et impressions (ligne 14)* avec une augmentation de 19 % : cela s'explique par des coûts extraordinaires et non récurrents liés à la production et l'impression de pochettes et de dépliants. Le poste *Papeterie et fournitures de bureau (ligne 19)* subit une variation de 46 % dû au ravvisionnement en papeterie, ce qui ne se fait pas nécessairement à chaque année mais bien aux deux ou trois ans, ce qui explique les variations. Le poste *Divers (ligne 27)* a eu une augmentation de 149 % générée principalement par les DAS (déductions à la source) qui n'avaient pas été versées dans les dernières années, lesquelles ont été réajustées et payées. Enfin nous avons une diminution de 20 % pour les *Intérêts (ligne 09)* en raison des taux d'intérêts à la baisse.

Le poste *Secrétariat, direction générale et autres salariés (ligne 12)* a eu une diminution de 11% : en contrepartie, nous avons eu une diminution de 4121 \$ dans les subventions par rapport à 2010 pour l'engagement d'un étudiant grâce au Conseil canadien des archives, ce qui n'a pas été le cas en 2012. Le poste *Honoraires professionnels (ligne 17)* a eu une diminution de 37 % malgré le paiement d'honoraires pour une consultante pour la production du *Plan de communications*; ce poste présente souvent des variations en plus (comme en 2010-2011) ou en moins (en 2011-2012); il devrait faire l'objet d'une augmentation en 2012-2013 en raison de l'éventuel refonte de notre site web et de nos objets de promotion.

Tout en maintenant nos efforts auxquels j'ai fait référence plus haut, j'invite tous les membres à contribuer personnellement pour le recrutement de nouveaux membres dans leurs milieux respectifs. Il est essentiel de faire plus pour à la fois générer des revenus certes, mais surtout pour l'apport nouvelles idées grâce à l'expérience de chacun et chacune.

Pierre Lavigne  
Trésorier

## ***ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC***

### **ÉTATS FINANCIERS**

**AU 30 AVRIL 2012**

### **SOMMAIRE**

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN 1

### **ÉTATS FINANCIERS**

Résultats 2

Évolution des actifs nets 3

Bilan 4

Évolution des flux de trésorerie 5

Notes complémentaires 6-7-8-9





52, CÔTE DU PASSAGE, LÉVIS (QUÉBEC) G6V 5S7  
TÉL. : 418 835-1278

## RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN

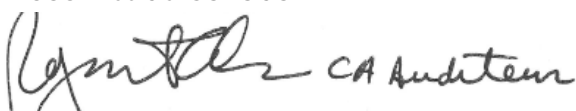
Aux membres du conseil d'administration

### **ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC**

J'ai procédé à l'examen du bilan de « **l'Association des Archivistes du Québec** » au 30 avril 2012 ainsi que des états des résultats, de l'état d'évolution des actifs nets et des états des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date. Mon examen a été effectué conformément aux normes généralement reconnues du Canada et a donc consisté essentiellement en prises de renseignements, procédés analytiques et discussions portant sur les renseignements qui m'ont été fournis par l'organisme.

Un examen ne constitue pas un audit et, par conséquent, je n'exprime pas une opinion d'auditeur sur ces états financiers.

Au cours de mon examen, je n'ai rien relevé qui me porte à croire que ces états financiers ne sont pas conformes, à tout égard importants, aux principes comptables généralement reconnus du Canada.

  
Régent Aubin, C.A. Auditeur  
Comptable agréé

Lévis, le 15 mai 2012

**ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC**  
**RÉSULTATS**  
**DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012**  
**(non vérifié)**

|  | 2012            | 2011             |
|--|-----------------|------------------|
| <b>PRODUITS</b>                                    |                 |                  |
| Cotisations  | 93 436          | 96 368           |
| Publications                                       | 10 271          | 9 298            |
| Subventions (note 3)                               | 17 278          | 21 399           |
| Congrès annuel                                     | 101 629         | 95 488           |
| Congrès des milieux documentaires                  | 10 375          | 3 207            |
| Activités des régions                              | 10 247          | 17 802           |
| Publicité, revue Archives et la chronique          | 3 786           | 6 640            |
| Divers   | 1 405           | 470              |
| Intérêts   | 4 955           | 6 206            |
| Redevance droit d'auteur                           | 666             | 939              |
|  | <u>254 048</u>  | <u>257 817</u>   |
| <b>FRAIS D'EXPLOITATION</b>                        |                 |                  |
| Secrétariat, direction générale et autres salariés | 103 197 \$      | 115 835 \$       |
| Publications                                       | 10 540          | 12 391           |
| Photocopies et impressions                         | 6 356           | 5 337            |
| Activités des régions                              | 6 375           | 4 865            |
| Déplacement et voyages                             | 13 418          | 13 735           |
| Honoraires professionnels                          | 3 464           | 5 472            |
| Relation publique et reconnaissance                | 7 161           | 6 792            |
| Papeterie et fournitures de bureau                 | 6 234           | 4 278            |
| Congrès annuel                                     | 77 327          | 57 613           |
| Congrès des milieux documentaires                  | 2 197           | 2 841            |
| Poste et messagerie                                | 5 975           | 6 747            |
| Assurances   | 488             | 653              |
| Télécommunications                                 | 3 757           | 3 415            |
| Frais bancaires et frais de transactions internet  | 3 841           | 3 034            |
| Amortissement – immobilisations                    | 502             | 602              |
| Divers   | 1 814           | 728              |
|  | <u>252 646</u>  | <u>244 338</u>   |
| <b>EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES</b>       | <u>1 402 \$</u> | <u>13 479 \$</u> |

## ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

### ÉVOLUTION DES ACTIFS NETS DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012 (Non vérifié)

|   | 2012             |                  |                      |  |                            | 2011              |                |
|---|------------------|------------------|----------------------|--|----------------------------|-------------------|----------------|
|   | Non affectés     | Fonds d'urgence  | Fonds droit d'auteur | Bourse de la corporation du congrès international des Archives - Montréal 1992 | Investis en immobilisation | Total             | Total          |
| <b>SOLDE AU DÉBUT</b>                               | 25 144           | 60 000           | 30 824               | 18 751   | 1 645                      | 136 364           | 122 885        |
| Excédent des produits sur les charges               | 1 402            | ----             | ----                 | ----   | ----                       | 1 402             | 13 479         |
| Amortissement des immobilisations                   | 502              | ----             | ----                 | ----   | (502)                      | ---               | ----           |
| Produits (charges) affectés à des fonds spécifiques | (327)            | ----             | 1 828                | (1 501)  | ----                       | ---               | ----           |
| <b>SOLDE À LA FIN</b>                               | <u>26 721 \$</u> | <u>60 000 \$</u> | <u>32 652 \$</u>     | <u>17 250 \$</u>   | <u>1 143 \$</u>            | <u>137 766 \$</u> | <u>136 364</u> |

## ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

### BILAN DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012 (Non vérifié)

|  | 2012              | 2011              |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIFS</b>  |                   |                   |
| <u>ACTIF À COURT TERME</u>                                 |                   |                   |
| Encaisse   | 48 385            | 60 709            |
| Placements (note 4)  | 159 720           | 154 769           |
| Débiteurs  | 15 665            | 19 583            |
| Frais payés d'avance                                       | 1 323             | 5 441             |
| Stocks   | 1 840             | 2 993             |
|  | <u>226 933</u>    | <u>243 495</u>    |
| Immobilisations (note 5)                                   | 1 143             | 1 645             |
|  | <u>228 076</u>    | <u>245 140</u>    |
| <b>PASSIFS</b>   |                   |                   |
| <u>PASSIF À COURT TERME</u>                                |                   |                   |
| Fournisseurs et charges à payer                            | 33 812            | 40 302            |
| Apports reportés (note 6)                                  | 56 498            | 68 474            |
|  | <u>90 310</u>     | <u>108 776</u>    |
| <b>ACTIFS NETS</b>   |                   |                   |
| Actifs nets investis en immobilisations                    | 1 143             | 1 645             |
| Actifs nets utilisés pour le fonds droit d'auteur          | 32 652            | 30 824            |
| Actifs nets utilisés pour la bourse du CIA – Montréal 1992 | 17 250            | 18 751            |
| Actifs nets utilisés pour le fonds d'urgence               | 60 000            | 60 000            |
| Actifs nets non affectés                                   | 26 721            | 25 144            |
|  | <u>137 766</u>    | <u>136 364</u>    |
|  | <u>228 076</u> \$ | <u>245 140</u> \$ |

Au nom du conseil d'administration:

\_\_\_\_\_, administrateur

\_\_\_\_\_, administrateur

## ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

### ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012 (non vérifié)

|  | 2012              | 2011             |
|--|-------------------|------------------|
| <u>FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS D'EXPLOITATION</u>        |                   |                  |
| Excédent des produits sur les charges (charges sur les produits)   | 1 402 \$          | 13 479 \$        |
| Amortissement des immobilisations                                  | 502               | 687              |
| Variation des comptes débiteurs                                    | 3 918             | (16 222)         |
| Variation des frais payés d'avance et stock                        | 5 271             | (4 429)          |
| Variation des créditeurs et frais encourus                         | (6 490)           | 18 011           |
| Variation des apports reportés                                     | (11 976)          | 21 363           |
|  | <u>(7 373) \$</u> | <u>32 889 \$</u> |
| <u>FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT</u>      |                   |                  |
| Augmentation des dépôts à terme                                    | <u>(4 951)</u>    | <u>(6 197)</u>   |
| <b>Variation des trésoreries et équivalent de trésorerie</b>       | <u>(4 951)</u>    | <u>(6 197)</u>   |
| Trésoreries et équivalent de trésorerie au début de l'exercice     | (12 324)          | 26 692           |
| Trésoreries et équivalent de trésorerie à la clôture de l'exercice | <u>60 709</u>     | <u>34 017</u>    |
|  | <u>48 385 \$</u>  | <u>60 709 \$</u> |

Les trésoreries et équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse.

# ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

## NOTES COMPLÉMENTAIRES

DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012

(non vérifié)

---

### 1. STATUTS ET NATURE DES ACTIVITÉS

---

L'association a été fondée le 9 décembre 1967 et constituée sous l'empire de la troisième partie de la *Loi des compagnies du Québec* le 19 février 1975. L'association des archivistes du Québec (AAQ) regroupe les personnes qui œuvrent au sein des organismes publics et privés afin d'assurer une saine gestion de leur information organique et consignée à quelque stade de la vie qu'elle soit.

L'AAQ offre à ses membres des services propres à assurer le développement, l'enrichissement et la promotion de leur profession et de leur spécialité au sein de la société et auprès des corps politiques. Elle favorise la recherche et le développement de la discipline et s'implique activement au plan de la formation et du perfectionnement de ses membres par la tenue d'activités propres à la mise à jour de leurs connaissances. Ces états financiers reflètent les activités courantes de l'association de l'exercice terminé le 30 avril 2011 et du congrès de l'année 2010. Ils n'incluent pas les liquidités et autres débiteurs relatifs au congrès 2011 qui fut l'objet d'une comptabilité distincte d'autres sommes déposées relatives au congrès (cartes de crédit reçues) dans l'encaisse courante au 30 avril 2011 sont inscrites dans les apports reportés.

---

### 2. PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES

---

#### CONSTATATIONS DES APPORTS:

La corporation applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports affectés sont constatés à titre de produits de l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les apports non affectés sont constatés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée. Les apports reçus en dotations sont constatés à titre d'augmentation directe des actifs nets au cours de l'exercice.

Les droits d'inscription au congrès et séminaires sont constatés à titre de produits lorsque les congrès et séminaires ont lieu.

Les cotisations sont constatées à titre de produits au prorata dans l'exercice auquel elles se rapportent.

#### APPORTS RECUS SOUS FORME DE SERVICES:

122 bénévoles consacrent un certain nombre d'heures par année à aider l'association à assurer la prestation de ses services. En raison de la difficulté à déterminer la juste valeur des apports reçus sous forme de services, ceux-ci ne sont pas constatés dans les états financiers.

#### CERTIFICATS DE DÉPÔTS :

Les certificats de dépôts sont comptabilisés au coût et incluent les intérêts encourus et non encaissés.

#### TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE :

La politique de l'organisme consiste à présenter dans la trésorerie et les équivalents de trésorerie, le solde bancaire et les dépôts à terme dont l'échéance n'excède pas trois mois à partir de la date d'acquisition.

## ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

### NOTES COMPLÉMENTAIRES

DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012

(non vérifié)

## 2 PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (SUITE)

### IMMOBILISATIONS :

Les immobilisations sont comptabilisées au coût d'acquisition, l'amortissement est calculé selon la méthode du solde dégressif aux taux suivants :

|                        | <u>TAUX</u> |
|------------------------|-------------|
| Mobilier et équipement | 20 %        |
| Matériel informatique  | 30 %        |

| <b>3. SUBVENTIONS</b>   | <b>2012</b>   | <b>2011</b>   |
|---|---------------|---------------|
| GOUVERNEMENT DU QUÉBEC; Bibliothèque et Archives nationales dans le cadre du programme Soutien au traitement et à la mise en valeur des archives. | 8 000         | 8 000         |
| GOUVERNEMENT DU CANADA; Développement des ressources humaines Canada, contribution dans le cadre du programme PLACEMENT CARRIÈRE ÉTÉ.             | 9 278         | 9 124         |
| CONSEIL CANADIEN DES ARCHIVES   | ---           | 4 275         |
|   | <u>17 278</u> | <u>21 399</u> |
|   | \$            | \$            |

| <b>4. PLACEMENTS</b>  | <b>2012</b>    | <b>2011</b>    |
|---|----------------|----------------|
| Dépôts à terme, 2,65 % à 4,4 % échéant de décembre 2012 à décembre 2016 | 149 650        | 154 769        |
| Fonds monétaire canadien  | 10 070         | ---            |
|   | <u>159 720</u> | <u>154 769</u> |
| Valeur marchande estimative au 30 avril 2012                            | <u>159 161</u> | <u>152 063</u> |
|   | \$             | \$             |

## ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC

### NOTES COMPLÉMENTAIRES

DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012

(non vérifié)

| 5. IMMOBILISATIONS      | 2012             |                      |                 | 2011            |
|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
|                         | Coût             | Amortissement cumulé | Valeur nette    | Valeur nette    |
| Mobilier et équipement  | 1 626            | 1 564                | 62              | 102             |
| Équipement informatique | 13 905           | 12 824               | 1 081           | 1 543           |
|                         | <u>15 531</u> \$ | <u>14 388</u> \$     | <u>1 143</u> \$ | <u>1 645</u> \$ |

### 6. APPORTS REPORTÉS

Les apports reportés représentent les sources encaissées au cours de l'exercice qui seront affectés à l'exercice suivant :

|                           | 2012             | 2011             |
|---------------------------|------------------|------------------|
| Cotisations               | 40 363           | 49 290           |
| Abonnements et publicités | 3 109            | 2 625            |
| Congrès                   | 13 026           | 16 559           |
|                           | <u>56 498</u> \$ | <u>68 474</u> \$ |

### 7. POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES FINANCIERS

L'Association, par le biais de ses instruments financiers, est exposée à divers risques. L'analyse suivante fournit une mesure des risques à la date du bilan, soit au 30 avril 2012.

#### RISQUE DE TAUX D'INTÉRÊT :

L'Association est exposée au risque de taux d'intérêt en ce qui concerne ses instruments financiers à taux d'intérêt fixe. Les instruments à taux d'intérêt fixe assujettissent l'Association à un risque de juste valeur. Ses dépôts à terme présentent des échéances à court et moyen terme. Le risque des taux d'intérêt est alors minime.

#### RISQUE DE MARCHÉ :

Le risque de marché associé aux placements est réduit au minimum, ces actifs étant investis dans des certificats de dépôts garantis.



## **ASSOCIATION DES ARCHIVISTES DU QUÉBEC**

### **NOTES COMPLÉMENTAIRES**

**DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 AVRIL 2012**

**(non vérifié)**

---

#### **8. INFORMATIONS CONCERNANT LE CAPITAL**

---

Le capital de l'Association est constitué des actifs nets. Les objectifs de l'Association en ce qui a trait à la gestion de son capital; consistent à assurer la continuité de l'exploitation afin de s'acquitter de sa mission. L'Association gère la structure de son capital en établissant et en surveillant ses budgets annuels de manière qu'il soit maintenu à un niveau satisfaisant.