

## Description emploi

Titre emploi	Technicien / Technicienne en archives
Emploi	517520
Emplacement	Registraire
Temps plein/partiel	Temps plein
Permanent/temporaire	Temporaire

[Page précédente](#)[Passer à vue interne](#)

### Université de Montréal



## Technicien / Technicienne en archives

### Bureau du registraire

#### Description du mandat

Effectue des tâches techniques de documentation dans le but d'organiser, de gérer, de conserver, de protéger et de rendre accessible les informations contenues dans les archives administratives et historiques de l'Université. Participe à la formation des usagers.

#### Profil recherché

Scolarité: Diplôme d'études collégiales et certificat en archivistique ou l'équivalent  
Expérience: Deux (2) ans d'expérience préalable

#### Information sur l'emploi

Période d'affichage: 19 au 30 juillet 2021 inclusivement  
Échelle salariale horaire: 24,86 \$ à 32,44 \$  
Horaire de travail: Lundi au vendredi de 9h à 17h  
Statut du mandat: Temporaire à temps plein 1 an  
Date d'entrée en fonction: 30 août 2021

#### Notre offre

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.
- Politique avantageuse de vacances annuelles
- Accès facile en transport collectif

#### Comment postuler

Déposez votre candidature en ligne, en appuyant sur le bouton "Postuler emploi". S'il s'agit de votre première demande d'emploi en ligne, procédez d'abord à la création de votre profil.

#### Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré

L'Université de Montréal forme avec ses écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement et de recherche du Québec par son nombre d'étudiants et de professeurs, ainsi que son volume de recherche.

Nos employés peuvent compter sur une rémunération globale concurrentielle, des conditions de travail et un milieu de vie exceptionnels.

#### Programme d'accès à l'égalité en emploi

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes vivant avec des limitations et qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information. L'Université adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables. Elle encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature.

#### Exigences en matière d'immigration

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.





---

[Page précédente](#)

[Passer à vue interne](#)

---