



Poste à combler

Bibliothécaire – chargé.e de mission au développement des usages numériques

Poste surnuméraire à temps plein

Durée de l'emploi : cinq (5) mois, entre novembre 2021 et mars 2022.

Objectif du poste :

Le/la titulaire du poste accompagne les utilisateurs internes de notre logiciel de gestion des collections dans leur transition vers notre nouveau progiciel Adlib.

Supérieur.e immédiat.e :

Chef.fe de service de la documentation des collections

Description du poste :

1. Analyse le nouveau logiciel de gestion des collections de la Cinémathèque québécoise et met en place un plan de formation et d'accompagnement à son utilisation;
2. Conçoit et produit des outils qui aideront l'équipe à faire la transition de manière fluide vers le nouveau système de gestion Adlib : guide numérique, tutoriels sous forme de capsules interactives, rédaction d'une aide contextuelle au sein du logiciel, etc.;
3. Forme les utilisateurs à l'utilisation du logiciel et les accompagne dans ce changement;
4. Assiste le chargé.e de migration dans la réalisation de tests fonctionnels sur le logiciel et recense les améliorations et anomalies;
5. Prépare et anime des groupes de travail visant à s'assurer que les paramétrages du logiciel répondent adéquatement aux besoins de l'équipe;
6. Crée des modèles de publication et d'export suivant les besoins des futurs utilisateurs d'Adlib;
7. Propose, élabore et met en œuvre des outils de communication interne, en vue de favoriser l'appropriation du logiciel et d'accompagner les utilisateurs dans le changement;
8. Participe au contrôle qualité et à la correction des données migrées;
9. Anime une communauté d'utilisateurs sur notre plateforme collaborative Teams;
10. Soutient le Chef.fe de service de la documentation des collections dans la mise en production du logiciel Adlib;
11. Accomplit toute autre tâche connexe à la demande du Chef.fe de service de la documentation des collections.

Qualifications requises :

1. Maîtrise en sciences de l'information ou autre domaine pertinent;
2. Un (1) an d'expérience pertinente;
3. Expérience dans l'utilisation d'une base de données et/ou d'un logiciel de gestion de collections;
4. Bonne compréhension de la chaîne de traitement documentaire, connaissance des langages d'indexation et règles de catalogage;
5. Forte curiosité et intérêt pour les technologies numériques;
6. Aisance relationnelle et esprit d'équipe;
7. Grande rigueur et précision;
8. Capacités d'analyse et de synthèse.
9. Excellent sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise;
10. Grandes habiletés informatiques;
11. Très bonne connaissance du français parlé et écrit;
12. Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
13. Intérêt marqué pour le mandat de la Cinémathèque.

Horaire de travail :

Durée de l'emploi : cinq (5) mois, entre novembre 2021 et mars 2022. La semaine normale de travail est de trente-cinq (35) heures, du lundi au vendredi à nos locaux du centre-ville de Montréal.

Salaire :

Classification selon la convention collective de travail. Classe 7 (20,13\$/h à 30,34\$/h) selon l'expérience.

Présentation des candidatures :

Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature par courriel à l'attention de la Direction des ressources humaines à l'adresse rh@cinematheque.qc.ca avec le titre du poste dans l'objet du courriel.

Date limite : 22 octobre 2021 à 17h00.

La Cinémathèque québécoise remercie tou.te.s les candidat.e.s de leur intérêt. Seules les personnes dont les candidatures auront été retenues seront contactées.

La Cinémathèque québécoise souscrit au principe de l'égalité des chances en emploi et nous encourageons les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature.

La Cinémathèque québécoise :

La Cinémathèque québécoise est un organisme à but non lucratif qui a pour mission d'acquérir, documenter et sauvegarder le patrimoine audiovisuel québécois ainsi que le cinéma d'animation international, collectionner des œuvres significatives du cinéma canadien et mondial, pour en assurer la mise en valeur à des fins culturelles et éducatives.

Pour connaître toutes nos opportunités d'emploi, nous vous invitons à consulter sur une base régulière la section [Carrières](#) de notre site internet.