

STAGIAIRE EN ARCHIVISTIQUE (002931)

Vice-présidence à l'exploitation
Direction générale de l'exploitation en région et de la coordination
Direction immobilière de Laval, des Laurentides et de Lanaudière

Nombre de poste(s) : 1 stage disponible

Durée : 4 mois (Hiver 2023)

Lieu de travail : 1041, boul. des Laurentides à Laval

Qui sommes-nous ?

En tant qu'expert immobilier du gouvernement du Québec, la Société québécoise des infrastructures propose des défis stimulants et la possibilité d'avoir un réel impact sur la société. Concrètement, ce sont plus de 1 200 employés dévoués qui soutiennent les organismes publics à la grandeur de la province dans, notamment :

- La gestion de projets porteurs d'avenir comme les maisons des aînés et alternatives, les nouvelles écoles secondaires, ainsi que les établissements de santé ;
- L'exploitation d'immeubles de bureaux, de postes de la Sûreté du Québec et des établissements de détention ;
- La gestion et le développement d'un parc immobilier comprenant 351 immeubles en propriété et 832 baux.

Tu as le goût de contribuer, à ta façon, à bâtir le futur au présent ? Viens faire ton stage à la SQI ! On a hâte de te rencontrer ! Tu veux en savoir plus sur nous ? Rien de plus simple, visite le www.sqi.gouv.qc.ca

Responsabilités

Tes compétences académiques seront des atouts importants pour notre organisation. Si tu as à cœur la gestion documentaire et que tu veux faire une différence dans la vision du traitement archivistique, viens faire ton stage avec nous, tu ne le regretteras pas !

- Procéder à l'archivage des plans et documents en version papiers et numériques.
- Appliquer le plan de classification et le calendrier de conservation en vigueur à la SQI.
- Établir un cadre de référence en lien avec la gestion documentaire.

Les tâches sont non-exhaustives et pourront être ajustées en fonction des besoins du service et de l'expérience du stagiaire.

Profil recherché

- Être étudiant en archivistique ou en documentation ;
- Connaissance de la suite Office 365 ;
- Bonne connaissance des politiques, des directives, des normes et des procédures concernant les diverses fonctions archivistiques ;
- Avoir de l'intérêt envers les infrastructures et le domaine de la construction.
- Démontrer des habiletés à transiger avec les clients, posséder une bonne communication écrite et verbale, faire preuve de leadership, posséder un bon jugement, avoir un esprit d'analyse et de synthèse et être autonome.

Avantages de faire ton stage à la SQI

- Un horaire de travail de 35 heures par semaine du lundi au vendredi;
- Une rémunération avantageuse à la hauteur de tes années d'études variant de 19,50\$ à 26,73\$;
- Une équipe de travail dynamique;
- Possibilité de continuer ton stage avec nous par la suite;
- Télétravail non permis puisque tu seras amené à manipuler des documents papiers et qu'on aime bien avoir notre référence en archivistique près de nous !

Les personnes intéressées par cette offre de stage sont invitées à postuler sur l'offre de stage en cliquant juste ici : <https://pilierdevotreavenir.com/?offerid=2936> **au plus tard le vendredi 21 octobre 2022.**