



## **Technicien(ne) en documentation**

Notre équipe est en quête d'une personne ayant une technique en documentation pour travailler au dépôt légal des publications numériques. Stimulant l'apprentissage par la découverte, l'exploration, la participation et l'expérimentation, BAnQ participe à bâtir une société apprenante, menant à l'épanouissement et l'accomplissement culturel, social et économique des Québécois.

Vous aimez relever des défis, que votre rôle ait une influence positive et significative au sein de l'institution ? Joignez-vous à notre équipe !

### **La direction du dépôt légal et des acquisitions (DDLA), qui fait partie de la Direction générale de la Bibliothèque nationale, recrute actuellement un(e) technicien(e) en documentation.**

La direction du dépôt DLA a pour mission de rassembler, conformément à la loi, le patrimoine documentaire québécois constitué de documents publiés au Québec (dépôt légal) et de la documentation relative au Québec quel que soit son lieu d'édition. Elle gère également l'attribution d'ISBN pour les éditeurs francophones canadiens.

### **Raison d'être de l'emploi :**

Sous la responsabilité de la direction, le technicien participe activement à l'acquisition par dépôt légal de publications destinées aux collectes patrimoniales.

Il s'agit d'un **poste occasionnel à temps complet (35 h/semaine)**, jusqu'au 31 mars 2023, avec possibilité de télétravail en mode hybride.

Vous bénéficierez d'une **gamme d'avantages sociaux** concurrentielle telle que :

- une majoration de 11,12% correspondant aux avantages sociaux (maladie, jours fériés, assurances collectives) ;
- une banque de vacances équivalente à 8% des heures travaillées ;
- un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) auquel l'employeur contribue un pourcentage équivalent à celui du participant (10,04%) ;
- des possibilités de formations et de perfectionnement.

BAnQ est partie prenante de l'atteinte des objectifs fixés dans le Plan gouvernemental de régionalisation des emplois. De ce fait, BAnQ offre le recours au télétravail à tout candidat habitant en région (hors Montréal et Québec) et qui n'aurait pas accès à un bureau localisé à moins de 50km de son domicile. Pour les candidats habitants à moins de 50 km d'un édifice de BAnQ, il y aura possibilité de télétravail en mode hybride.

### **Les principales responsabilités du poste sont :**

- Effectuer divers travaux en lien avec les publications numériques tels la saisie, la vérification, la conversion, le pointage et l'enregistrement du dépôt légal;
- Répondre aux questions des éditeurs concernant le dépôt légal, notamment pour les publications dont il ou elle est responsable;
- Effectuer sur demande divers autres travaux liés à l'acquisition de publications destinées aux collections patrimoniales.

### **Principales exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation, ou l'équivalent.



- Expérience dans un service d'acquisitions, de traitement documentaire ou de traitement d'information numérique.
- Connaissance élémentaire de la norme RDA et du format MARC.
- Connaissance liée à un système de gestion de bibliothèque.
- Capacité à évoluer dans un environnement hautement numérique.
- Connaissance de base des environnements Web (HTML, XML, etc.).
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique courant et de la navigation sur Internet.
- Grande facilité à assimiler de nouvelles connaissances.
- Entregent, tact et diplomatie pour favoriser de bons contacts avec les déposants.
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit.
- Minutie et rigueur.
- Bonne capacité à travailler en équipe.
- Aptitude à planifier et à organiser son travail.

**Remarque :**

Le candidat devra réussir un test écrit et pratique qualifiant.

**Statut :** Occasionnel, à temps complet

**Horaire :** De jour, du lundi au vendredi

**Lieu de travail :** Bibliothèque nationale (site Rosemont), 2275, rue Holt, Montréal

**Échelle salariale :** Entre 34 948 \$ et 51 954 \$, selon l'expérience.

**Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le :**

2022-10-30

**Pour soumettre votre candidature, veuillez postuler en ligne à [www.banq.qc.ca/offres\\_emploi](http://www.banq.qc.ca/offres_emploi)**

BAnQ souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : femmes, personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées et autochtones.

La forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes ; l'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte.

Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.