



Bibliothécaire ou archiviste - Analyste d'affaires

Jouer un rôle décisif dans la vie des Québécois(es) vous anime ? BAnQ a besoin de vous pour intensifier sa contribution à relever les différents défis du Québec. La direction générale des ressources informationnelles (DGRI) recrute actuellement un analyste d'affaires en bibliothéconomie et archivistique.

Stimulant l'apprentissage par la découverte, l'exploration, la participation et l'expérimentation, BAnQ participe à bâtir une société apprenante, menant à l'épanouissement et l'accomplissement culturel, social et économique des Québécois.

Vous aimez relever des défis, que votre rôle ait une influence positive et significative au sein de l'institution ? Joignez-vous à notre équipe !

La DGRI soutient l'institution dans la réalisation de ses missions en assurant la gestion des ressources informationnelles que sont les documents et toutes les données numériques, les ressources logicielles et le matériel informatique ainsi que les processus informatisés. Elle sauvegarde et sécurise les documents et données numériques de BAnQ et y donne accès sur un portail Internet en constante évolution. Cette équipe dirige un ensemble de projets qui permettent à BAnQ de maintenir sa position de pionnière en matière de création de ressources virtuelles et numériques.

Raison d'être de l'emploi :

Relevant du directeur du bureau de projets institutionnel, vous agirez comme agent de liaison entre la DGRI et les unités d'affaires de BAnQ qui sont la bibliothéconomie, l'archivistique et les collections patrimoniales et numériques, et ce en matière de définition des besoins pour de nouveaux projets en ressources informationnelles (RI).

Il s'agit d'un poste occasionnel à temps complet (35 heures/semaine), jusqu'au 5 août 2023, avec possibilité de télétravail en mode hybride.

Vous bénéficierez d'une gamme d'avantages sociaux concurrentielle telle que :

- une majoration de 6,5% correspondant aux avantages sociaux (maladie, assurances collectives) ;
- 13 jours fériés ;
- une banque de vacances équivalente à 8% des heures travaillées ;
- un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) auquel l'employeur contribue un pourcentage équivalent à celui du participant (10,04%) ;
- des possibilités de formations et de perfectionnement.

Les principales responsabilités du poste sont :

- Accompagner l'équipe d'architecture pour l'établissement de l'architecture d'affaires de l'institution.
- Accompagner les clients internes (les unités d'affaires de BAnQ, soit la bibliothéconomie et l'archivistique) pour identifier leurs besoins en matière de système d'information.
- Accompagner le directeur du bureau de projets dans les prises de décisions.



- Évaluer des solutions (internes ou infonuagiques) en se basant sur les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles.
- Aider les différentes équipes impliquées dans la réalisation des projets en définissant les orientations et solutions à adopter et établir des objectifs cibles à atteindre.
- Rédiger les dossiers d'opportunités selon le modèle du Secrétariat du conseil du trésor du Québec (SCT) ou assister les clients internes dans leur rédaction.
- Produire les dossiers d'affaires des projets selon le modèle du SCT.
- Agir à titre de référence à la DGRI dans le domaine d'affaires de BANQ à savoir la bibliothéconomie, l'archivistique et les collections nationales et numériques.

Principales exigences :

- Maîtrise en bibliothéconomie, ou baccalauréat dans une discipline appropriée.
- Huit années d'expérience pertinente dans le domaine de la bibliothéconomie ou de l'archivistique.
- Bonne compréhension du contexte d'affaires et de l'impact des nouveaux projets sur les processus de l'institution.
- Aptitude en négociation axée vers la recherche de solution.
- Connaissance générale du domaine informatique et de ses principales composantes.
- Habilités analytiques et conceptuelles et capacités à formuler des concepts.
- Approche orientée vers les clients et l'atteinte des résultats.
- Gestion du temps et sens de l'organisation.
- Rigueur et souci du détail.
- Entregent et capacité de communiquer de façon professionnelle des notions techniques et d'affaires aux collaborateurs internes et externes.
- Très bonne capacité de rédaction technique et d'affaires en français.
- Esprit d'équipe sens de l'innovation et dynamisme.

Atouts :

- Connaissance de la méthode Agile et compréhension du rôle de « product owner » ou directeur de produit.
- Expérience significative en transformation numérique des processus dans un milieu culturel, éducatif ou dans une institution d'envergure nationale.
- Connaissance approfondie des systèmes de bibliothèques, d'archives et de gestion documentaire.

Statut : Occasionnel à temps complet

Horaire : Du lundi au vendredi

Lieu de travail : Grande Bibliothèque (475, boulevard De Maisonneuve Est)

Échelle salariale : Entre 45 219 \$ et 83 243 \$, selon l'expérience.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le :

2022-10-02

Pour soumettre votre candidature, veuillez postuler en ligne à www.banq.qc.ca/offres_emploi



BIBLIOTHÈQUE
NATIONALE
ARCHIVES
NATIONALES
GRANDE
BIBLIOTHÈQUE

BAnQ souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : femmes, personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées et autochtones.

La forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes ; l'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte.

Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.