



BIBLIOTHÉCAIRE-COORDONNATEUR

Jouer un rôle décisif dans la vie des Québécois(es) vous anime ? BANQ a besoin de vous pour intensifier sa contribution à relever les différents défis du Québec. **Notre équipe est en quête d'une personne qui saura nous accompagner dans notre mobilisation afin d'accélérer la transformation de l'organisation.**

Stimulant l'apprentissage par la découverte, l'exploration, la participation et l'expérimentation, BANQ participe à bâtir une société apprenante, menant à l'épanouissement et l'accomplissement culturel, social et économique des Québécois.

Vous aimez relever des défis, que votre rôle ait une influence positive et significative au sein de l'Institution ? Joignez-vous à notre équipe !

La Direction du service au public recrute actuellement **un bibliothécaire-coordonnateur** pour le service de l'accueil et de l'accessibilité à la Grande Bibliothèque.

Raison d'être de l'emploi :

Relevant de la cheffe du Service de l'accueil et de l'accessibilité, vous aurez la responsabilité de coordonner, superviser et participer à l'organisation des activités courantes du service.

En plus de participer activement à la coordination et à la supervision du personnel, vous contribuerez à l'implantation des services, des programmes et des activités de son service et de sa direction, ainsi qu'à l'élaboration et à l'application de normes et de procédures relatives aux services aux usagers.

De plus, vous participerez au développement de pratiques efficaces et d'avant-garde dans son secteur d'activités, ainsi qu'aux activités de développement de collection. Vous vous tiendrez informé des tendances et des nouvelles pratiques, afin de veiller à l'amélioration continue de l'accueil des usagers à la Grande Bibliothèque.

Il s'agit d'un **poste occasionnel à temps complet (35 h/semaine), jusqu'au 28 juillet 2023**, à la suite d'un mouvement interne. Le télétravail en mode hybride sera possible, selon les besoins du service.

La personne occupant le poste sera appelée à travailler de jour selon l'horaire actuel suivant, de soir et de fin de semaine occasionnellement :

- Lundi au vendredi, de 9 h 00 à 17 h 00
- Un soir et une journée de fin de semaine en rotation avec d'autres gestionnaires

Vous bénéficierez d'une **gamme d'avantages sociaux** concurrentielle telle que :

- une majoration de 6,5% correspondant aux avantages sociaux (maladie, assurances collectives).
- 13 congés fériés.
- une banque de vacances équivalente à 8% des heures travaillées.
- un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) auquel l'employeur contribue un pourcentage équivalent à celui du participant (10,04%).
- des possibilités de formations et de perfectionnement.



Les principales responsabilités du poste sont :

- Agir à titre de supérieur immédiat et assurer la supervision du personnel de soutien sous sa responsabilité (commis et techniciens).
- Coordonner, superviser et organiser les activités courantes du service.
- Effectuer des tâches administratives telles que le suivi des absences, des demandes de vacances et des remplacements, l'élaboration des horaires, etc.
- Participer au processus de sélection du personnel de soutien sous sa responsabilité (commis et techniciens) et effectuer leur appréciation de rendement.
- Rester à l'affût des tendances, des sujets, des recherches et des nouvelles pratiques et technologies relatives à son secteur d'activités et fait des propositions en vue d'améliorer les services offerts.
- Participer à l'évaluation des besoins du public, proposer et mettre en place des programmes, des ressources et des services appropriés.
- Collaborer à l'élaboration et à l'implantation de politiques et de directives, établir les procédures de travail et s'assurer de leur respect au sein du service.
- Représenter le Service de l'accueil au sein de comités inter-services et inter-directions.
- Assurer la qualité de l'accueil et des services offerts aux usagers.
- Participer à l'élaboration et à la réalisation des activités de médiation - animation, formation ou visites guidées - destinées au public tant en présentiel qu'en virtuel.
- Analyser des données, élaborer des rapports et faire des recommandations au chef de service.
- Agir à titre de mandataire des services aux usagers les soirs, les fins de semaine et les jours fériés selon les protocoles et les horaires établis (en rotation).
- Assumer toute autre tâche ou responsabilité en lien avec ses fonctions qui lui sera confiée.

Principales exigences :

- Maîtrise en sciences de l'information.
- Deux ans d'expérience pertinente reliée à un service similaire en bibliothèque.
- Expérience ou intérêt marqué pour la supervision d'employés.
- Intérêt marqué pour le service à la clientèle.
- Aptitude à coordonner une équipe et à travailler en collaboration.
- Grande polyvalence et capacité d'adaptation.
- Sens développé de l'initiative et de l'autonomie.
- Excellentes aptitudes relationnelles et interpersonnelles (tact et diplomatie).
- Capacités de gestion efficace des priorités, de planification et de résolution de problèmes.
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.

Atouts :

- Expérience dans la coordination du travail.
- Expérience dans la supervision d'employés.

Remarque :

Le candidat devra réussir un test écrit qualifiant comprenant des éléments de rédaction et de réflexion.



Statut : Occasionnel, temps complet

Horaire : Lundi au vendredi

Lieu de travail : Grande Bibliothèque (475, boulevard De Maisonneuve Est)

Échelle salariale : Entre 45 219 \$ et 83 243 \$, selon l'expérience.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le :

2022-08-21

Pour soumettre votre candidature, veuillez postuler en ligne à www.banq.qc.ca/offres_emploi

BAnQ souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : femmes, personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées et autochtones.

La forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes ; l'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte.

Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.