



Technicien en documentation

Jouer un rôle décisif dans la vie des Québécois(es) vous anime ? BANQ a besoin de vous pour intensifier sa contribution à relever les différents défis du Québec. **Notre équipe est en quête d'une personne dynamique et intéressée à contribuer à la gestion de la collection de la Grande Bibliothèque.**

Stimulant l'apprentissage par la découverte, l'exploration, la participation et l'expérimentation, BANQ participe à bâtir une société apprenante, menant à l'épanouissement et l'accomplissement culturel, social et économique des Québécois.

Vous aimez relever des défis, que votre rôle ait une influence positive et significative au sein de l'institution ? Joignez-vous à notre équipe !

La Direction de la collection de la Grande Bibliothèque (DCGB) recrute actuellement un **technicien en documentation**. La DCGB est responsable du développement, de l'acquisition et du traitement de la collection de la Grande Bibliothèque.

La Direction générale de la Grande Bibliothèque a pour mission de diffuser la collection de la Grande Bibliothèque, c'est-à-dire de faire connaître à tous les Québécois les ressources documentaires du Québec et du monde entier mises à leur disposition, non seulement sur place, à la Grande Bibliothèque, mais aussi à distance. Les collections, au coeur des services offerts, comprennent plus de quatre millions de documents ainsi que des ressources numériques abondantes et diversifiées, majoritairement accessibles en ligne.

Raison d'être de l'emploi :

Relevant de la directrice de la collection de la Grande Bibliothèque, vous accomplirez des activités relatives à la gestion des collections, notamment pour permettre l'accès aux collections localisées hors les murs de la Grande Bibliothèque.

Il s'agit d'un **poste permanent à temps complet (35 h/semaine)**, à la suite d'un mouvement interne. Il y aura possibilité de télétravail en mode hybride.

Vous bénéficierez d'une **gamme d'avantages sociaux** concurrentielle telle que :

- 4 semaines de vacances après une année de service.
- un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) auquel l'employeur contribue avec un pourcentage équivalent à celui du participant (10,04%).
- 13 jours fériés, ainsi que des congés de maladie.
- des assurances collectives.
- ainsi que de la formation et du perfectionnement en soutien à votre développement professionnel.

Les principales responsabilités du poste sont :

- Effectuer des modifications en lot dans le catalogue de BANQ
- Faire les suivis relatifs au déplacement des collections entre les édifices de BANQ et à l'élagage de documents
- Extraire et préparer des listes de titres à partir du SIGB en vue du retrait
- Assurer des suivis auprès du personnel assigné au retrait des documents sur les rayons.
- Compiler des données statistiques.



- Collaborer à toute autre tâche connexe concernant la gestion des collections.

Principales exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation.
- Six mois d'expérience dans l'exercice d'activités liées au traitement documentaire.
- Bonne connaissance des normes de traitement utilisées à BANQ, plus particulièrement Ressource : Description et Accès (RDA) et le format MARC 21.
- Bonne connaissance d'un logiciel de gestion documentaire, de préférence les modules techniques.
- Bonne connaissance du logiciel Excel.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.
- Connaissance usuelle de l'anglais.
- Aptitude à effectuer un travail soigné et minutieux
- Esprit analytique et rigueur
- Aptitude à maintenir un bon rythme de travail.
- Polyvalence et capacité d'adaptation rapide à des tâches variées.
- Aptitudes pour le travail d'équipe.
- Autonomie et débrouillardise.

Atout :

- Connaissance du module Catalogue professionnel de Portfolio.

Statut : Permanent, à temps complet

Horaire : Lundi au vendredi

Lieu de travail : Grande Bibliothèque (475, boulevard De Maisonneuve Est)

Échelle salariale : Entre 34 948 \$ et 51 954 \$, selon l'expérience.

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le :

2022-09-18

Pour soumettre votre candidature, veuillez postuler en ligne à www.banq.qc.ca/offres_emploi

BANQ souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : femmes, personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées et autochtones.

La forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes ; l'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte.

Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.