



SOCIÉTÉ D'HISTOIRE ET DE GÉNÉALOGIE DE MATANE
320 boulevard Dion, Matane, G4W 3M1

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre du programme Jeunesse Canada au travail notre société est à la recherche d'une personne pour effectuer des tâches de commis aux archives.

Titre du poste : Commis aux archives

Description des tâches : Le ou la titulaire aura à dresser un inventaire des différents fonds, en traiter le contenu selon les méthodes de classification en usage. Évaluer les documents dans les fonds et proposer, à la SHGM, ceux devant faire l'objet de traitement et de conservation. Évaluer nos méthodes de classement et de conservation et proposer des améliorations par rapport à ce qui est en application. Élaborer un outil de recherche afin de faciliter la recherche dans les différents fonds. Compléter une base de données afin de faciliter la recherche de photographies.

Exigences du poste :

-Diplôme en techniques de gestion documentaire ou un certificat en archivistique. Un baccalauréat en histoire pourrait être considéré.

Compétences linguistiques : français.

Période d'emploi : 15 semaines (Automne 2023).

Salaire : 18.00 \$, 35 heures par semaine.

Critères d'admissibilité : La personne sélectionnée devra correspondre aux critères du programme Jeunesse Canada au travail et avoir la citoyenneté canadienne.

Lieu du travail : Société d'histoire et de généalogie de Matane
320 boulevard Dion
Matane

Pour postuler visiter le site de Jeunesse Canada au travail : **jeunesse-canada-travail.canada.ca**

Soumettre votre candidature avant le 15 septembre 2023.

Pour information : info@shgmatane.org
418-562-9766