

## Fiche de poste : Offre d'emploi Spécialiste en formation et déploiement GED (Canada)

### Entreprise :

Constellio est un éditeur logiciel canadien (Québec) en train de s'installer au Maroc également. Constellio développe et commercialise des logiciels libres pour aider les entreprises à devenir performantes dans la gestion de leur information. Ayant l'innovation au cœur de son ADN, la compagnie connaît actuellement une forte croissance et plusieurs grandes organisations de renom ont adopté nos solutions. Constellio accompagne plusieurs organismes publics, ministères et municipalités de grande envergure dans leur transformation numérique.

Nous sommes une équipe de passionné(e)s où le plaisir au travail est une valeur fondamentale. Vous souhaitez que votre travail ait un impact sur des milliers d'utilisateurs en les rendant performants dans leur gestion documentaire ? Vous souhaitez évoluer dans un environnement qui favorise la créativité et l'esprit d'initiative ? Constellio est le bon choix pour votre plan de carrière.

### Votre rôle :

- Analyser les besoins des clients en matière de formation / accompagnement;
- Dispenser la formation aux utilisateurs de Constellio;
- Conseiller / accompagner les clients dans le déploiement de Constellio;
- Concevoir des plans de gouvernance de l'information en collaboration avec l'équipe Constellio;
- Révision des structures de gestion documentaire;
- Établir des stratégies pour la gestion du changement;
- Élaborer du matériel de formation en ligne (vidéos, tutoriels, exercices, etc);
- Tenir à jour et enrichir la plateforme de formation en ligne;
- Tests fonctionnels pour le logiciel;
- Documentation.

### Profil recherché :

- Diplôme technique ou universitaire dans le domaine de la gestion documentaire-archivistique ou toute autre formation et expérience pertinente;
- Avoir cumulé au minimum 2 années d'expérience en service conseil et/ou déploiement de solution GED;
- Posséder une connaissance approfondie des produits de la suite Microsoft 365, plus particulièrement SharePoint et Teams et un atout;
- Avoir de bonnes connaissances en TI;
- Capacité à s'exprimer et écrire clairement en français et en anglais.



### Habilités et caractéristiques personnelles :

- **Rigueur** : Une personne rigoureuse chez Constellio est une personne sur laquelle nous pouvons compter, elle respecte ses engagements, sa parole, elle est efficace, réactive, énergique, productive, consciencieuse et respecte les échéanciers.
- **Innovation** : L'innovation est au cœur de Constellio, nous développons nos produits en nous basant sur notre créativité et non en copiant la compétition. Votre créativité et sens de l'innovation seront grandement appréciés.
- **Autonome** : Chez Constellio, une personne autonome ira chercher toute l'information dont elle a besoin pour accomplir sa tâche.
- **Sens de l'initiative** : Une personne ayant l'esprit de d'initiative est une personne proactive, dans le mouvement et dans l'action.
- **Serviable** : Être au service de nos clients et collègues est la clé de succès de Constellio. Être serviable signifie être à l'écoute et prêt à aider un client qui a à une problématique ou un collègue qui a un problème avec son livrable.

Envoyez votre CV à l'adresse courriel suivante : [majdouline.abouelkanater@constellio.com](mailto:majdouline.abouelkanater@constellio.com)