

École de technologie supérieure (ÉTS)

Technicienne ou Technicien en information

Référence : 23-24/094

Durée : Régulier, temps plein

Endroit : Montréal

SALAIRE : 26,36 \$ à 40,12 \$ (Classe 8)

Date d'échéance : 28 août 2023

L'École de technologie supérieure est une constituante du réseau de l'Université du Québec. Spécialisée dans l'enseignement et la recherche appliqués en génie et le transfert technologique, elle forme des ingénieurs et des chercheurs reconnus pour leur approche pratique et innovatrice. Idéalement située dans le quartier de Griffintown à la jonction du Vieux-Montréal et du centre-ville, l'ÉTS est à distance de marche des stations de métro Lucien-Lallier et Bonaventure.

À l'ÉTS, l'environnement de travail reflète l'expérience éducative que nous offrons à nos 11 000 étudiants et étudiantes: collaboratif, inclusif, accessible et à échelle humaine!

Joignez une communauté qui, au sein d'une organisation créative et agile, contribue quotidiennement à former plus du quart des ingénieurs québécois!

Le titre du poste inscrit à la convention collective est: Technicienne ou Technicien en information. Pour avoir accès à la description sommaire des tâches cliquez [ici](#).

Description détaillée des tâches du poste, à titre indicatif:

- Accueillir et renseigner la clientèle étudiante sur leur cheminement académique et les diriger vers les ressources universitaires appropriées, et ce, dans les deux langues.
- Mettre à jour et s'assurer de la cohérence du contenu des pages Web à l'intention des étudiants de cycles supérieurs sur le site de l'École, dans les deux langues.
- Rédiger, en collaboration avec les différents services de l'École, des documents d'informations de tous ordres (sur les programmes, les règlements et procédures, les ressources, le calendrier universitaire, etc.), dans les deux langues.
- Colliger les informations concernant les situations problématiques récurrentes, en avisant ses collègues et/ou supérieurs concernés afin de trouver des solutions.
- Assurer le maintien à jour des différents formulaires [de la documentation] utilisés dans la gestion des études de cycles supérieurs.
- Assurer la liaison entre le Décanat des études et les différents services auxquels les étudiants de cycles supérieurs ont recours ainsi qu'avec les représentants des étudiants de cycles supérieurs de l'AÉÉTS.
- Représenter le Décanat des études aux portes ouvertes et faire des présentations en français et en anglais aux séances d'accueil.
- Organiser des événements à l'ÉTS en collaboration avec les différents services de l'École, dont les concours de vulgarisation scientifique. Offrir le support logistique, en amont et lors de l'activité, aux étudiants participant aux concours.
- Accroître le rayonnement et la visibilité des concours au sein de l'École sans budget additionnel : changement de format, création de nouveaux prix, ajout d'une salle d'exposition virtuelle.
- Gérer le budget associé aux activités sous sa responsabilité et faire les suivis requis auprès du service des Finances, du Décanat des études et des partenaires.
- Agir à titre de secrétaire d'assemblée et participer aux travaux de comités relevant des cycles supérieurs.

Scolarité:

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée.

Expérience:

- Deux (2) ans d'expérience technique pertinente notamment pour la cueillette, l'analyse et la diffusion de l'information ainsi que dans l'organisation de concours.

Autres :

- Très bonne connaissance de l'anglais oral (niveau intermédiaire) et à l'écrit (niveau avancé).
- Très bonne connaissance des logiciels pour créer des pages web (ex. Kentico).
- Connaissance des programmes et du cheminement universitaire aux cycles supérieurs (un atout).
- Sens de l'organisation et rigueur (gestion des priorités et respect des échéanciers).

- Autonomie et initiative.
- Excellent sens du service à la clientèle.
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel et Powerpoint).

Prendre note que les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s à passer un test linguistique.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/64dbc9b5c73dcead44fe1f5c/51fc022158b70066fae49ef4/fr>