# En construction !

Un débat autour du devenir des associations professionnelles.

*Table ronde présentée au*

*50e Congrès de l'association des archivistes du Québec*

*1er juin 2017*

# Plan

- Brève introduction du sujet
- Présentation des sujets coups de cœur
- Thèmes à discuter en groupe :
  - Image et reconnaissance de la profession : le rôle et responsabilité des associations
  - Évolution des technologies quels défis et quelles réponses pour les associations professionnelles ?
- Conclusion

# Introduction

- En ce début de XXIe siècle, le phénomène associatif est solidement implanté à travers le globe, mais qu'en sera-t-il en 2030 ou 2040 ?
- Le cinquantenaire de l'association représente une opportunité non seulement dresser un bilan du parcours accompli par l'AAQ depuis sa création, mais aussi de projeter l'association dans l'avenir et d'aborder, de manière plus large, le thème du futur des associations professionnelles.
- Comme l'affirme Peter Drucker «la meilleure façon de prédire l'avenir est de le créer».
- Aussi les participants à la table ronde débattront de différents thèmes en relation avec les défis que devront relever les associations professionnelles, les objectifs qu'elles devront viser et les besoins auxquelles elles tenteront de répondre. Cette séance sera aussi l'occasion pour les membres de l'AAQ d'intervenir et de dialoguer avec les participants à la table ronde.

# Introduction

- Animation : Didier Grange, Ville de Genève
- Carole Brouillette, Arma Montréal
- Jeanne Darche, Association des archivistes du Québec
- Catherine Dugas, représentant la relève en archivistique
- Valérie Léveillé, Association of Canadian Archivists

# Les sujets coups de cœur des panélistes

# *Le bénévolat*

**Catherine Dugas**

**AAQ**

# Le bénévolat

- Base des associations professionnelles
- Organisme créé par la volonté des membres
- Membres prennent les devants pour structurer leur milieu, offrir des services à leur collègues, renforcir leur image professionnelle.

# Défis du bénévolat pour une association professionnelle

- Inciter les gens à donner de leur temps
- Conserver leur intérêt et enthousiasme pour ce bénévolat
- Avoir une diversité de profils

# Coût du bénévolat pour les bénévoles

- Le bénévolat n'est pas une activité possible pour tous. Nécessite du temps, des capacités et des ressources qui peuvent être dirigés vers un but autre que ceux de la vie privée (famille, amis, partenaire, etc.) ou la vie professionnelle (recherche emploi, développement de carrière, etc.).

- Ce coût du bénévolat implique que le cercle de bénévoles possibles est toujours plus restreint que le nombre de membres (adhérents et membres potentiels) d'une association. Ceci entraîne un essoufflement des forces bénévoles considérant que ce sont toujours les mêmes qui sont sollicités.

# Questions finales

- Comment assurer une stabilité et une constance dans une association et assurer un développement quand le cadre de fonctionnement d'un organisme est basé principalement sur des bénévoles ?
- Comment ne pas se baser sur des bénévoles quand on a pas les ressources?

# *Nouveaux défis : attirer et retenir la relève*

**Jeanne Darche**

**AAQ**

# La relève

- Attirer et retenir la relève (entendre ici les 20-40 ans!)
  - Quels seront leurs motivation à être membre d'une association professionnelles?
  - Quels seront leurs besoins spécifiques?
  - Comment les associations vont elles répondre à cette nouvelle clientèle?

# La réalité d'aujourd'hui

- Mon sujet coup de cœur, ce sont ces générations qui sont encore sur les bancs d'école ou qui viennent de terminer leur scolarité et d'entrer sur le marché du travail. Comment les associations vont s'adapter à cette nouvelle clientèle?
- Notre profession a énormément changé dans les dernières années, tout le monde s'entend là-dessus. Mais pour les nouveaux arrivants dans le métier, il y a souvent un monde entre celui des études et la réalité du travail.

# Nouveaux rôles

- Ces nouveaux archivistes et techniciens vont avoir des responsabilités et des rôles pour lesquels ils ne sont pas nécessairement assez équipés, entre autre parce que cette formation « transversale » ne fait pas partie des programmes d'enseignement.
  - Animateur et formateur
  - Savoir faire et savoir être en service à la clientèle
  - Gestion de projet
  - Connaissances approfondies en informatique documentaire
  - Connaissance des logiciels de gestion documentaire – niveau expert
  - Gestion du changement
  - Gouvernance, leadership et vision stratégique

# Attention!

- La relève a grandi dans un monde où la technologie connectée fait partie intégrante de leurs vies.  Ils ont personnellement des outils et des applications plus à jour que ce qu'ils vont retrouver en milieu de travail. Surtout dans le domaine public.
- Ces nouveaux professionnels de l'information auront de grandes attentes et exigences au niveau des outils, des logiciels et des moyens de communication.
- Et ils auront les mêmes attentes au niveau de leurs associations professionnelles : ils vont vouloir une association moderne et dynamique!

# Communiquer, mobiliser, engager

- Les associations peuvent faire toute la différence quand on débute dans le métier : leur existence a toujours un sens!
- Elles ont toujours autant à offrir mais elles devront adapter leurs offres de services, leurs images et leurs communications à une clientèle toujours plus jeune.
- Je vous propose d'aborder leurs besoins, leurs attentes, comment les attirer, les retenir et, plus important encore, les mobiliser et les engager dans leurs associations.

# Les besoins de la relève

- La relève éprouve un besoin de se réaliser, que leur travail fasse du sens. C'est vrai pour tout le monde, mais chez les 20-40 ans, c'est encore plus présent.  Les valeurs familiales et la réalisation de soi sont prioritaires pour cette génération et passe souvent avant la réussite matérielle et sociale.
- Besoin que les métiers et titres d'emplois de notre domaine soient connus et reconnus par les employeurs et par la société en général.
- Besoin d'acquérir de l'expérience, d'avoir accès à du mentorat et de pouvoir participer à une communauté de pratique.  Besoin d'avoir des conseils!
- Je crois personnellement très fort que nous, les « expérimentés » (!), nous devons transmettre nos connaissances, et non pas en faire le monopole.

# Besoins de la relève

- Besoin de connaître les différents métiers en sciences de l'information, ainsi que les profils de compétences / tâches / rôles pour chacun.
- Besoin d'avoir de l'information détaillée, mais surtout centralisée, sur les programmes d'enseignement et les différents parcours possibles.  S'ils veulent aller plus loin, ils doivent pouvoir trouver facilement de l'information sur comment s'y rendre.
- Besoin aussi de connaître les « compétences transversales » à aller chercher.
- Besoin d'être au courant, des nouveautés, des avancées techniques et technologiques,  de se qui se fait ailleurs : au privé, au Canada, et dans le monde.  Sinon, on reste trop centré sur nous même et ça nous empêche de progresser.

# Les attentes de la relève

- Bon rapport entre les services offerts et les coûts : abordables!
- Accès à de la formation continue mais accessible (soir, week-end, en ligne)
- Accès facile à de l'information pratique ou des conseils / outils
- Associations modernes, dynamiques, ouvertes et accueillantes

Malheureusement, les grandes associations internationales sont rendues technologiquement plus loin et offrent beaucoup de services en ligne pour une somme relativement modeste.  La compétition est forte!  Les petites associations doivent se distinguer pour attirer de nouveaux membres.

# Attirer et retenir la relève

- Qu'est-ce qui motiverait la relève à :
  - Rejoindre une association professionnelle?
  - Renouveler son inscription d'année en année?
  - Faire du bénévolat occasionnel pour son association?
  - S'engager et participer pleinement ?

# Un grand recensement

- Il serait intéressant de faire un grand recensement, interroger nos membres, ceux des autres associations, les élèves au cégep et à l'université, ceux qui ont récemment commencé à travailler, les groupes dans les médias sociaux, etc.
- Ce qui nous donnerait un portrait de départ pour mieux planifier nos objectifs et nos activités des prochaines années en les arrimant avec les besoins de nos membres actuels mais aussi futurs.

# Des idées à explorer

- Repenser, refaire et réviser nos programmes et activités à chaque année afin de se renouveler, d'être plus proactifs.  Allons à la rencontre de notre clientèle et séduisons là!
- Développer une communauté de pratique : trouver des archivistes experts qui pourraient répondre aux questions des membres et les publier sous forme de questions/réponses.
- Utiliser nos outils statistiques pour identifier les sujets qui soulèvent le plus les passions sur nos sites web et médias sociaux.
- Développer nos coffres à outil : veille technologique, outils pratiques, trousses thématiques.

# Faire la promotion de l'innovation

- ✓ Faire des concours d'affiches d'expérience lors des congrès, laissez les participants voter pour les meilleures idées, donner une année de membership comme grand prix.
- ✓ Mettre en place un « jardin à idées » virtuel sur nos sites web , inviter les membres à raconter leurs idées, et ensuite les publier régulièrement.

# En conclusion

- Oui, beaucoup de défis!
- Mais déjà je constate sur les médias sociaux, mais aussi quand je les rencontre, comment ils sont déjà impliqués, passionnés par le métier.  Ils en font la promotion sur Facebook, ils suivent l'évolution des technologies, des méthodes et même des bouleversement avec intérêt.
- La relève, c'est l'avenir, et si on réussi à aller la chercher, à l'engager, alors la croissance et le succès de nos associations est assuré!

# *La spécialisation des associations versus la multidisciplinarité des pratiques*

**Carole Brouillette**

# La spécialisation des associations vs la multidisciplinarité des pratiques

- Les associations se sont souvent formées pour défendre les intérêts et soutenir une communauté pointue de spécialistes (bibliothécaires, archivistes, records managers, etc.). Avec la multidisciplinarité des praticiens de l'information (devenus architectes de contenu, taxonomistes, gestionnaires d'une offre transversale de services de bibliothèques, etc.), comment les associations s'ajusteront-elles pour desservir une communauté devant sans cesse renouveler une pratique hybride?

Valérie Léveillé

*Thèmes pour discussion de groupe*

# Image et reconnaissance de la profession : le rôle et responsabilité des associations

- Le mot « archives » nous dessert parfois.  Les gens pensent souvent que le travail des archivistes c'est de **classer** des documents papier.  Ils ne perçoivent pas la portée de notre profession.
- Un autre problème : les employeurs pensent souvent que les différents titres d'emploi en sciences de l'information sont interchangeables et qu'ils ont tous la même formation.  Ainsi, par exemple, on demande à des archivistes de remplacer le bibliothécaire et à la technicienne en bibliothèque d'aller occuper un poste aux archives.

# Des pistes de solutions

- Les associations travaillent à faire connaître et à rendre plus visible les métiers en sciences de l'informations auprès du grand public.  Des initiatives en ce sens ont déjà été commencées et pourraient être poursuivies :
  - ✓ Diffusion de publicités explicatives sur les médias sociaux
  - ✓ Brochures numériques explicatives pour les employeurs
- Faire le lien avec les syndicats à propos des définitions de tâches

# Évolution des technologies quels défis et quelles réponses pour les associations professionnelles ?

- L'évolution très rapide de la profession : depuis les dix dernières années, les méthodes et technologies pour gérer les documents ont et continuent d'évoluer de façon exponentielle.
  - Les outils technologiques évoluent plus rapidement que notre capacité à les mettre en place.
  - La gestion du changement fait maintenant partie de nos activités courantes.
  - Les connaissances informatiques sont devenues un incontournable.
- Est-ce que les associations arrivent à soutenir leurs membres dans cette optique?

# Des pistes de solutions

- Proposer de la formation continue de pointe sur les outils technologiques, peut-être en lien avec les fournisseurs de logiciels.
- Effectuer une veille technologique pour les membres .
- Créer une communauté de pratique où les membres pourront échanger sur les questions techno.

# Conclusion : pour rire… ou pas !

## "Comment couler une association en 24 leçons faciles "

1. Ne venez pas aux réunions
2. Si vous venez, arrivez en retard
3. Si le temps ne vous convient pas, ne pensez même pas à venir
4. Si vous assistez à une réunion, critiquez toujours le travail du bureau et des autres membres.
5. N'acceptez jamais de charges. Il est plus facile de critiquer que d'agir.
6. Néanmoins, soyez ulcéré si vous n'êtes pas nommé dans une Commission, et si vous êtes nommé, gardez-vous bien d'assister aux réunions.
7. Si le Président vous demande de donner votre opinion sur une question importante, dites-lui que vous n'avez rien à dire. Aussitôt après la réunion, dites à tout le monde comment on aurait dû faire.
8. Ne faites rien de plus que ce qui est absolument nécessaire. Mais, si vos collègues retroussent leurs manches et mettent toute leur bonne volonté et leur capacité pour que tout marche bien, empressez-vous de dire que l'organisation est menée par une "clique".
9. Retenez vos cotisations aussi longtemps que possible, ou bien, ne les payez pas du tout.
10. Ne vous préoccupez pas de recruter de nouveaux adhérents, le secrétaire s'en chargera.
11. Si on donne un banquet, empressez-vous de dire qu'on jette l'argent par les fenêtres à des manifestations qui font beaucoup de bruit pour rien.
12. Si l'on ne donne pas de banquet, empressez-vous de colporter que l'organisation est morte et a besoin qu'on reprenne la main.

Source : Archives, Bibliothèques et Musées de Belgique, 1931. *Comment couler une association*. Consultée à : https://www.arc-soissons.com/actualites-du-club/comment-couler-une-association-362491.

# Conclusion : pour rire… ou pas !

## "Comment couler une association en 24 leçons faciles "

13. Si l'on vous demande d'être rapporteur sur une question, refusez immédiatement.
14. Si on ne vous le demande pas, démissionnez immédiatement.
15. Si vous ne recevez pas de note de paiement de vos cotisations, ne payez pas.
16. Si vous recevez une note après avoir payé, démissionnez immédiatement.
17. Ne dites jamais à l'organisation comment elle peut vous aider, mais si elle ne vous aide pas, démissionnez…
18. Si vous profiter de l'organisation sans payer, ne pensez pas à payer.
19. Soyez attentif à tout ce qui va mal. Dès que vous l'avez trouvé, démissionnez.
20. Soyez d'accord avec tout ce que l'on dit dans une réunion et désapprouvez-le après.
21. Si on vous demande des renseignements, ne les donnez pas.
22. Maudissez l'organisation pour insuffisance de ses renseignements.
23. Prenez tout ce que l'organisation vous donne, mais ne donnez rien à l'organisation.
24. Prenez ce que peut vous donne la collaboration avec d'autres collèques, mais ne collaborez jamais avec eux.

Source : Archives, Bibliothèques et Musées de Belgique, 1931. *Comment couler une association*. Consultée à : https://www.arc-soissons.com/actualites-du-club/comment-couler-une-association-362491.