

## De la salle de classe au cyberspace : du pareil au même?

Marie-Josée Allard  
Université Laval

Concevoir, réaliser et offrir des programmes de formation et les cours qui les composent obligent à se préoccuper de leur pertinence et de leur continuité dans le temps. La pertinence d'un programme se mesure par «a) son adéquation avec l'état d'avancement des connaissances dans le domaine (...) b) des besoins d'ordre professionnel, scientifique, littéraire (...) c) de l'adéquation du programme avec les orientations de l'université. »<sup>1</sup> Ainsi, la formation en archivistique doit préparer ses diplômés à résoudre les problématiques qu'ils rencontreront dans l'exercice de leur profession. Elle doit également s'adapter aux transformations des modes d'enseignement, aussi confrontés à l'évolution des pratiques en regard des technologies du numérique. Cette communication vise à démontrer comment les programmes de 1<sup>er</sup> cycle en archivistique offerts à l'Université Laval s'adaptent aux nouvelles réalités de la pratique professionnelle et comment ils intègrent les technologies pour former des professionnels aptes à relever les défis d'une pratique en évolution. À partir de la comparaison des plans de cours de 1989 à 2012, les régularités et similitudes ainsi que les transformations apportées au cours GAD-18377 Les ressources technologiques<sup>2</sup> ont été identifiées. L'adaptation régulière du cours permet de continuer de répondre aux exigences de la formation universitaire, mais aussi aux besoins des milieux professionnels grâce au renouvellement des partenariats, des outils de collaboration et d'aide à l'apprentissage. Les conséquences de cette actualisation du cours, et des programmes de formation dans lesquels il s'insère, obligent au développement d'outils de normalisation et de partage. Ces outils originaux contribuent à leur tour au développement des connaissances et compétences, assurant la pertinence des programmes de formation en archivistique.

---

<sup>1</sup> Tiré de l'article 86 du *Règlement des études*, Université Laval, édition du 1<sup>er</sup> 2009, dernière mise à jour en mars 2012. [www.ulaval.ca/sg/reg/Reglements/Reglement\\_des\\_etudes.pdf](http://www.ulaval.ca/sg/reg/Reglements/Reglement_des_etudes.pdf)

<sup>2</sup> Le cours GAD-18377 Les ressources technologiques a été renommé en 2009 GAD-1002 Conception, déploiement de systèmes de gestion documentaire, notamment pour que l'intitulé reflète davantage le contenu actualisé du cours.

## De 1988-1989 à aujourd'hui : les éléments de cohérence et de continuité

L'observation du cours GAD-18377 Les ressources technologiques / GAD-1002 Conception, déploiement de systèmes de gestion documentaire constitue un excellent moyen de démontrer comment les programmes de formation en archivistique ont évolué pour répondre aux besoins de la pratique et aux exigences de l'enseignement universitaire. Obligatoire au certificat en archivistique et au microprogramme en gestion des documents numériques<sup>3</sup>, ce cours est offert chaque année depuis les débuts du programme de certificat en archivistique en 1988-1989. Ses objectifs concernent la maîtrise du contexte et des outils technologiques utiles à la pratique archivistique. L'observation de ce cours considère également les changements du mode d'enseignement, puisqu'il a d'abord été offert en mode présentiel sur le campus de 1989 à 2001, puis en mode hybride avec enseignement en salle et accès à un site Web complémentaire de 2002 à 2010 et finalement totalement à distance depuis l'hiver 2011.

### Les objectifs

Les intentions concernant les objectifs de ce cours sont clairement énoncées dans le plan de cours disponible dans la description du programme faite pour l'année 1988-1989. Ce cours a été prévu et intégré au certificat en archivistique

pour permettre aux étudiants et aux étudiantes de connaître les concepts et de se familiariser avec les ressources technologiques utiles, utilisables, utilisées et disponibles dans le cadre des travaux courants des administrations et des services d'archives (...) En somme, au terme de ce cours, (...) les étudiants et étudiantes devront maîtriser les connaissances nécessaires à l'appréciation de l'environnement technologique et à l'évaluation des outils avec lesquels ils devront travailler ou sur lesquels ils devront porter des jugements<sup>4</sup>.

Les modifications apportées au fil des ans à la formulation de ces objectifs sont peu nombreuses. Elles sont apportées au moment de la prise en charge de ce cours par un nouvel

---

<sup>3</sup> Le microprogramme en gestion des documents numériques existe à l'Université Laval depuis l'année 2008-2009 et il est offert totalement à distance, par Internet, depuis 2010-2011.

<sup>4</sup> Tiré de la présentation du cours GAD-18377 Les ressources technologiques dans Université Laval, Faculté des Lettres, Direction des études d'histoire, arts et civilisation, Archivistique, *Description des cours donnés à l'automne 1988, hiver 1989 et été 1989, dans les programmes d'archivistique*, juin 1988, p.6.

enseignant, puis par la nécessité d'évoluer en symbiose avec le développement de la discipline et de la pratique. Cette stabilité depuis les débuts du programme et de la création des cours s'explique parce que les objectifs d'une formation universitaire sont entre autres « d'acquérir une formation de base (principes, concepts fondamentaux et méthodes) dans un domaine du savoir »<sup>5</sup> et que les concepts et principes fondamentaux en archivistique constituent une base théorique solide et stable depuis plusieurs années. La mise en ligne de ce cours en 2009-2010 n'a pas nécessité la modification de l'énoncé des objectifs, puisque la mise en ligne est d'abord une modification de mode d'enseignement et non de contenu ou de buts à atteindre en termes de connaissances et de compétences.

### **Les liens avec le milieu professionnel**

Les liens avec le milieu professionnel existent depuis les débuts des programmes. Ces liens se concrétisent hier comme aujourd'hui par la présence d'archivistes professionnels comme chargés de cours et par diverses activités de formation pratique, par le biais de conférences, de démonstrations d'applications technologiques et de visites de centres et de services d'archives. Ces liens deviennent plus importants et visibles au moment du stage de fin de certificat, où un partenaire accueille un étudiant finissant pour un projet pouvant impliquer une connaissance des ressources technologiques.

### **La considération du contexte technologique**

La considération du contexte technologique se situe au cœur de ce cours depuis les débuts des programmes. Depuis plus de vingt ans, le cours GAD-18377 Les ressources technologiques / GAD-1002 Conception, déploiement de systèmes de gestion documentaire a eu pour objectifs d'initier les étudiants aux concepts et aux méthodologies d'intervention en considérant plus particulièrement le contexte technologique, de les familiariser avec les technologies et de les sensibiliser aux défis et aux problématiques liées à l'utilisation des technologies et à leur

---

<sup>5</sup> Extrait de la présentation des objectifs généraux des programmes cours de premier cycle, article 125 du *Règlement des études*, Université Laval, édition du 1<sup>er</sup> 2009, dernière mise à jour en mars 2012.  
[www.ulaval.ca/sg/reg/Reglements/Reglement\\_des\\_etudes.pdf](http://www.ulaval.ca/sg/reg/Reglements/Reglement_des_etudes.pdf)

évolution. Ces technologies ont toutefois évolué au fil du temps et sont maintenant et plus que jamais liées au numérique.

Les objectifs généraux, la considération du contexte technologique et les liens avec le milieu professionnel demeurent stables au fil des ans. Ces éléments sont relativement constants parce que la logique de la présence de cours dans les programmes de formation demeure. Les connaissances, les attitudes et habiletés à acquérir ou à développer sont globalement les mêmes : analyse de besoins, concepts et notions utiles à la compréhension du contexte technologique, caractéristiques des technologies comme outils de production, de gestion et d'accès aux documents, connaissance de la littérature de base en matière de technologies. La comparaison des plans de cours indique que ce qui se transforme et s'adapte en vertu du contexte technologique changeant et de l'évolution des pratiques professionnelles est plutôt le contenu des séances, la bibliographie proposée et les stratégies pédagogiques utilisées.

### **De 1988 à aujourd'hui : les changements**

Les plans de cours offrent un aperçu du contenu prévu pour l'ensemble du cours et une bibliographie des principales références utilisées. Les changements apportés à ces constituantes du plan de cours sont les plus marqués depuis 1988 et témoignent de l'adaptation du cours à l'évolution du contexte technologique dans lequel les archivistes interviennent. Ils précisent également les différentes stratégies pédagogiques utilisées pour soutenir la formation et l'apprentissage, en fonction du mode d'enseignement privilégié.

### **Le contenu des séances**

Les plans de cours permettent d'avoir un aperçu général du contenu vu dans le cadre d'un cours, mais aussi du renouvellement de celui-ci. En 1989, au moment où il est offert pour la première fois, il aborde la macro-informatique, la micro-informatique, la bureautique, le vidéodisque, la micrographie, le vidéotexte. Il permet d'effectuer des exercices pratiques susceptibles d'aider les étudiants à maîtriser l'utilisation des ressources informatiques, dont les ressources technologiques propres au contexte technologique prévalant en 1988-1989. À l'heure actuelle, il est plutôt question de trois perspectives - d'affaires, technologique et

archivistique - propres à la dynamique d'intervention et de déploiement des ressources technologiques dans les organisations. Les étudiants expérimentent l'analyse de besoins et la conception et la sélection d'une solution puis préparent le déploiement et le maintien d'un système de gestion documentaire. Ils acquièrent les rudiments de la méthodologie de gestion de projet et de gestion du changement.

### **Les références proposées**

La bibliographie des principales sources d'information utilisées est rarement présentée en totalité dans les plans de cours consultés. Toutefois, les indications données à ce sujet permettent de constater que la disponibilité de publications pertinentes est corollaire du développement des technologies. Les revues et journaux spécialisés en bureautique et en informatique ainsi que des monographies sont utilisées durant les premières années. Elles contribuent au développement de la connaissance et de la maîtrise des technologies pour produire et utiliser les documents, en appui au contenu. Les publications concernant des systèmes de gestion documentaire, les documents électroniques, leur utilisation et leur gestion sont ajoutées à la fin des années 1990. Le plan de cours actuel inclut toujours des monographies et des articles de périodiques spécialisés. Toutefois, ceux-ci sont spécialisés en archivistique, particulièrement en gestion des documents numériques et en conception et déploiement de systèmes. À présent, la bibliographie inclut également des normes et des lois, des rapports et des essais sur les problématiques du numérique en archivistique, ceux-ci ayant été publiés généralement durant les dix dernières années. La bibliographie actuelle fait donc état de l'avancement des connaissances, des méthodologies et des pratiques au moment où le cours est offert.

### **Les stratégies pédagogiques**

De la salle de classe au cyberspace, les stratégies pédagogiques employées se sont transformées. L'animation en salle par l'enseignant, qui présente une synthèse de l'information disponible et partage ses expériences, appuyée par des conférences et des lectures, sont pendant vingt ans les principales stratégies utilisées. La mise en ligne permet de renouveler ces stratégies, plus particulièrement la forme et les outils utilisés pour accompagner

l'apprentissage des étudiants. L'enseignant organise toujours le contenu pour atteindre les mêmes objectifs. Toutefois, il dispose maintenant des multiples possibilités du numérique. Ainsi, pour le cours Conception, déploiement de systèmes de gestion documentaire, l'apprentissage s'appuie à la fois sur la lecture obligatoire de textes disponibles en ligne, sur des présentations audiovisuelles et sur la consultation de ressources disponibles sur le Web. Des activités exploratoires et de synthèse sont prévues, par exemple des forums de discussions dont certains avec thème imposé sous forme de question à répondre. Un simulateur intégré à un laboratoire virtuel permet des exercices pratiques tels que l'analyse des besoins, l'adaptation de grille de sélection et la rédaction d'un plan initial de gestion du projet, des exercices interactifs. Le site du cours sur la plate-forme ENA est devenu l'espace commun qui remplace la salle de classe, le point d'accès vers plusieurs autres espaces permettant l'apprentissage et l'expérimentation.

L'expérimentation occupe une place importante parmi les stratégies pédagogiques pour soutenir l'apprentissage et la formation. Si le stage constitue l'ultime expérience favorisant l'intégration des connaissances et le développement des compétences, une diversité d'activités de formation pratique et d'espaces d'expérimentation complète les activités d'acquisition des connaissances. Dès 1988-1989, des travaux pratiques sont prévus pour l'apprentissage de l'utilisation de diverses applications de bureautique, par exemple pour le traitement de texte et la gestion de bases de données. Les étudiants effectuent ces exercices dans des laboratoires informatiques de la faculté des Lettres. Durant les années 2000, les étudiants des programmes d'archivistique ont accès au Laboratoire Jean-Hamelin<sup>6</sup>, une ressource développée par et pour les membres du département d'histoire, où ils peuvent expérimenter différentes applications de bureautique, avoir accès à Internet et à quelques applications de gestion documentaire. Avec la réalisation du microprogramme en gestion des documents numériques, et la fermeture du Laboratoire Jean-Hamelin, il devient impératif de doter les programmes d'un lieu

---

<sup>6</sup> Le Laboratoire Jean-Hamelin a été créé pour constituer un lieu d'apprentissage, d'information et d'animation scientifique, réservé aux membres enseignants et étudiants du département d'histoire. Il a été en activité de septembre 1998 à août 2010. Les membres y trouvaient des ordinateurs, accès à Internet, des outils bureautiques, des applications spécialisées nécessaires aux travaux et à l'enseignement, des outils d'aide à la rédaction, des séances animées d'auto-apprentissage, etc.

d'expérimentation qui permet de soutenir la formation pratique, particulièrement en gestion des documents numériques. Le laboratoire virtuel en gestion des documents d'archives numériques est créé, sous forme de portail intégrateur disponible sur le Web. Il accueille diverses ressources, notamment un simulateur qui reproduit la réalité documentaire telle qu'elle existe dans les organisations et permet de développer des études de cas utilisés par les trois cours en gestion des documents numériques<sup>7</sup>.

Nous pouvons donc affirmer que si la formulation des objectifs, les relations avec le milieu professionnel et la considération du contexte technologique ont peu changé en 25 ans, le plan de cours se déploie autrement. Les objectifs sont à présent atteints par du contenu actualisé, des espaces d'expérimentation, des stratégies pédagogiques, des modes d'enseignement et des sources d'information renouvelés et adaptés au nouveau contexte d'enseignement et de pratique.

### **Répondre aux besoins des milieux de pratique**

Le déploiement d'une offre de formation en ligne a permis d'aller encore plus loin dans l'adéquation entre les besoins des milieux de pratique et la formation offerte, notamment grâce aux partenariats et à l'intégration de nouveaux outils d'apprentissage et de collaboration. Les projets de stage proposés ces deux dernières années viennent confirmer cette rencontre entre les besoins d'expertise et la formation offerte.

### **Nouveaux partenariats, liens privilégiés avec différents milieux**

Les liens avec le milieu professionnel existent depuis le début des programmes de formation, soit par la présence de professionnels comme chargés de cours, soit par diverses activités de formation pratique, telles que les visites en milieu, le partage d'expérience et les stages. Ces relations demeurent encore aujourd'hui, parfois sous de nouvelles formes telles que la visite dorénavant virtuelle en milieu professionnel, mise en ligne des cours oblige. Les nouvelles

---

<sup>7</sup> Tiré de la page d'accueil du Laboratoire virtuel en gestion des documents d'archives numériques, <http://www.archivesnumeriques.hst.ulaval.ca/accueil/> consulté le 25 mai 2012.

modalités de formation appellent toutefois de nouveaux types de partenariats, où l'université fait équipe avec divers organismes et entreprises pour concevoir et réaliser des activités de formation et de perfectionnement répondant aux besoins d'expertise dans les milieux

Un partenariat avec Hydro-Québec, grâce à un protocole signé en 2007, permet de concevoir, réaliser et offrir le microprogramme en gestion des documents numériques. Grâce à cette entente, Hydro-Québec partage des ressources, notamment des documents types utilisés par le simulateur et des professionnels du domaine qui conçoivent et développent certains cours du microprogramme puis participent à leur mise en ligne à partir de 2010. L'Université Laval partage également des ressources et du soutien technologiques et pédagogiques et assure la gestion du microprogramme et des dossiers étudiants. Ce programme de formation continue permet de répondre aux besoins de formation précis d'Hydro-Québec en matière de gestion des documents numériques et de bonifier l'offre de cours pour l'ensemble des étudiants du certificat et des microprogrammes offerts en formation continue.

Une entente avec la compagnie OpenText en 2010 permet d'offrir aux étudiants des programmes d'archivistique l'accès à Livelink à des fins éducationnelles. Les étudiants peuvent maintenant explorer et se familiariser avec un progiciel de gestion documentaire employé par plusieurs organismes. Livelink est également utilisé pour faire fonctionner le simulateur qui permet aux étudiants d'expérimenter la gestion des documents numériques. L'entente prévoit que la compagnie fournit le progiciel, les modules complémentaires et le soutien technologique, par exemple les mises à jour du progiciel.

Le soutien technique de 1ere ligne est assumé par un autre partenaire, le Centre des services pédagogiques et technologiques de la Faculté des Lettres (CSPT)<sup>8</sup> de l'Université Laval, présenté par Sébastien Bédard. Ce centre propose de l'accompagnement pédagogique, du développement et du soutien technologique et technique, ainsi que le prêt d'équipements. Ce centre joue également un rôle important pour la mise en ligne des cours. Le CSPT accueille le Centre de services APTI, qui «offre des services d'expertise-conseil dans le développement

---

<sup>8</sup> L'information concernant le Centre des services pédagogiques et technologiques de la Faculté des Lettres est disponible à l'adresse <http://www.fl.ulaval.ca/services-et-ressources/le-cspt/>



d'applications pédagogiques intégrant des technologies de l'information, dans le développement de formations à distance et dans la production multimédia. Le Centre détient une expertise multidisciplinaire en mesure de répondre aux besoins variés des enseignants »<sup>9</sup> et qui complète les connaissances et compétences des enseignants pour la mise en ligne de leur cours.

### **Nouveaux outils d'apprentissage et de collaboration qui permettent d'offrir une formation très proche de la réalité de la pratique professionnelle**

Le passage de la salle de classe au cyberspace est possible grâce à une combinaison de technologies et de stratégies pédagogiques renouvelées. L'Université Laval a développé la plate-forme ENA<sup>10</sup> pour la création et la mise en ligne de sites de cours pouvant être suivis à distance et de manière asynchrone. Cette plate-forme permet de fonctionner de manière similaire à une organisation, en utilisant des outils collaboratifs : forum, courriels, partage de documents et de références. Elle permet également d'offrir une formation évolutive. Dès qu'une nouvelle publication est disponible ou encore lorsque survient un événement particulièrement pertinent en regard du contenu à l'étude, il devient possible de le partager, de l'intégrer rapidement à une séance. Pour répondre au besoin de partager en direct, l'application Elluminate permet d'organiser une classe virtuelle synchrone, par laquelle l'enseignant peut présenter et interagir avec les étudiants en temps réel.

Le Laboratoire virtuel en gestion des documents d'archives numériques est un second outil d'importance. Il s'agit d'un portail intégrateur qui instrumente les cours et permet de faire le lien avec la pratique, notamment grâce à un simulateur et à un wiki. Le simulateur reproduit la réalité de la gestion documentaire d'un organisme, actuellement une entreprise fictive de cafétéria, avec près de 400 documents utilisés à travers quelque 25 processus. Il a été réalisé grâce à la collaboration des intervenants du microprogramme en gestion des documents numériques. Le wiki permet le partage de connaissances et établit le dialogue entre les cours,

---

<sup>9</sup> Extrait de la présentation du Centre de services APTI, <http://www.fl.ulaval.ca/services-et-ressources/centre-de-services-apti/presentation/>, consulté le 20 mai 2012.

<sup>10</sup> ENA signifie «environnement numérique d'apprentissage».

qui peuvent y référer pour les définitions des concepts et principes par exemple, chacun contribuant en précisant les définitions selon différentes perspectives.

Et l'intégration de nouveaux outils d'apprentissage et de collaboration permet d'être plus près des besoins et des réalités du milieu professionnel de pratique. Ce constat s'appuie sur l'évolution des mandats de stage de fin d'études. Si traditionnellement certains projets concernaient la révision du plan de classification et la classification uniforme, aujourd'hui ces projets ont pour objet des schèmes classificatoires pour les documents numériques. S'il a été longtemps question d'élaboration d'un outil de repérage imprimé sur papier, il est maintenant question de réaliser un registre et des profils de métadonnées avec règles de dénomination des fichiers. Autres exemples de projets de stage récents, la planification d'un projet de déménagement incluant un diagramme de GANTT des différentes étapes ainsi que l'établissement du processus et la clôture d'un projet de numérisation de plans, croquis et dessins architecturaux de grands formats. Ces projets ont été réalisés à l'été 2012 par les finissants du certificat en archivistique.

Ce faisant, passer de la salle de classe au cyberspace constitue davantage qu'une modification des lieux d'enseignement. De nouveaux partenariats, de nouveaux outils d'apprentissage et de collaboration contribuent au renouvellement de la formation offerte. Répondre aux besoins de formation en respectant les orientations institutionnelles et facultaires, notamment en intégrant les technologies aux activités de formation et par le développement d'une formation à distance de qualité, amène à relever de nouveaux défis.

### **Nouveaux défis à relever**

Initier à la conception et au déploiement de systèmes de gestion documentaire dans le cadre d'un cours à distance n'est pas sans conséquence. Dans un même espace de formation se retrouvent des étudiants aux profils parfois contraires, maîtrisant diversement les technologies, avec des objectifs de formation variés et qui vivent dans des contextes où les cadres légaux et normatifs diffèrent.

Une maîtrise minimale et préalable des technologies est nécessaire pour apprendre grâce à des cours offerts en ligne. Les étudiants inscrits dans un même cours ont des profils variés d'utilisateurs des technologies. Si tous utilisent généralement bien le courriel, l'Internet et la navigation hypertextuelle, la compréhension des principes, outils et fonctionnalités des applications bureautiques est parfois problématique, même pour le traitement de texte. Plutôt étonnant sachant que les premières versions du cours GAD-18377/GAD-1002 permettaient d'acquérir ces connaissances et compétences, réputées acquises pour les nouvelles générations d'étudiants. Cette maîtrise partielle peut contribuer à un sentiment d'insécurité et ralentir la réalisation des activités d'apprentissage, par exemple lors de l'expérimentation de progiciels de gestion documentaire ou de l'utilisation d'applications comme GANTTProject.

Une part de nos étudiants vient pour acquérir une formation de base en archivistique. Traditionnellement, les programmes d'archivistique ont recruté parmi les diplômés d'une technique ou d'un baccalauréat du département d'histoire. De plus en plus d'étudiants d'autres disciplines en lettres et sciences humaines (littératures, études anciennes, communications, etc.) choisissent l'archivistique. Certains en sont à leur première session et ne maîtrisent pas encore les concepts et principes de base en archivistique. Quelques-uns s'inscrivent à ce cours pour compléter un programme dans une autre discipline, à titre de cours complémentaire, et n'ont aucune connaissance archivistique. Une autre part des étudiants du groupe provient de la formation continue et s'inscrit pour se perfectionner, particulièrement en gestion des documents numériques. Ils maîtrisent donc les principes, concepts et méthodes archivistiques et ont acquis de l'expérience. Tous ces étudiants partagent les mêmes cours et interagissent. La présence de professionnels en exercice, donc plus âgés, modifie l'allure d'un groupe. Il peut s'agir de professionnels en gestion documentaire, mais aussi de professionnels en exercice d'autres domaines qui ont des responsabilités en gestion documentaire, tels que des greffiers.

L'offre d'un cours en ligne, voire de tout un programme de formation, permet de rejoindre des clientèles locales, aux horaires atypiques, ainsi que de l'extérieur de la région et du pays. Les étudiants inscrits à l'hiver 2011 au cours Conception, déploiement de systèmes de gestion

documentaire provenaient de plusieurs régions du Québec, mais aussi de l'Ontario, de la France, de la Norvège, de la Thaïlande, de différents pays d'Afrique.

Ces éléments distinctifs sont importants à considérer puisque les étudiants interviendront dans des contextes différents, où les lois, les normes et les pratiques peuvent différer. La formation offerte doit donc considérer des milieux de pratique avec des cadres de référence et de gestion différents. Ce faisant, normaliser la terminologie, les références et les exemples utilisés devient indispensable. La conception et la réalisation de nouveaux outils pour l'acquisition et le partage des connaissances, tels que le wiki, répondent à ce besoin. Ils sont autant d'interfaces essentielles pour permettre l'apprentissage, le partage et la communication. Ces outils doivent être disponibles pour l'ensemble des étudiants et des enseignants, pour tous les cours des programmes de formation en archivistique. Ils doivent donc nécessairement être complémentaires et transversaux. Ce faisant, ils contribuent à ce que la formation offerte réponde mieux encore aux besoins de formation et d'expertise, dans un contexte où prévalent la mondialisation et l'interdisciplinarité.

### *Conclusion*

Le passage de la salle de classe au cyberspace a permis une évolution de la formation offerte en archivistique. Cette évolution résulte du renouvellement du contenu des cours, des espaces d'expérimentation, des stratégies pédagogiques, des modes d'enseignement et des références. Ce renouvellement est possible par de nouveaux partenariats et la disponibilité de nouveaux outils d'apprentissage et de collaboration. S'il permet de répondre plus directement aux besoins en matière de formation, ce passage au cyberspace entraîne aussi de nouveaux problèmes et défis à relever, propres au contexte actuel soit normalisation, mondialisation, interdisciplinarité.

L'évolution est une spirale sans fin. Dans vingt-cinq autres années, le contenu à l'étude dans les cours prévus dans un programme de formation, les ressources utilisées et les stratégies pédagogiques déployées auront encore changé pour s'adapter à de nouvelles réalités de la formation et de la pratique professionnelle. L'étude de cette évolution devra considérer les traces laissées par les intervenants de cette formation. Pour les cours offerts en salle, actuellement seul le plan de cours est conservé, généralement par l'enseignant responsable du cours, qui garde parfois une partie du matériel utilisé. Au-delà de quelques années, la

conservation de ces traces est compromise, reposant sur la seule bonne volonté des enseignants et leur sensibilité à la constitution d'une mémoire de la formation offerte en archivistique.