

Offre d'emploi

La SOGÉÉCOM est un syndicat étudiant de lutte. Ainsi, elle se doit de défendre et promouvoir les droits et intérêts, tant individuels que collectifs, de la population étudiante du Collège de Maisonneuve.

La SOGÉÉCOM est actuellement à la recherche d'un-e archiviste pour l'hiver 2024. L'archiviste est embauché-e à titre de salarié-e contractuel-le, avec un statut d'employé-e surnuméraire, tel que prévu à la convention collective des employé-es de la SOGÉÉCOM.

Description de tâches

- Organiser les archives de la SOGEECOM ainsi que les sous-collections qu'elles contiennent
- Mettre à jour le plan de classification
- Offrir une courte formation sur l'entretien des archives à la permanence de la SOGEECOM
- Rédiger un procédurier détaillant la procédure à suivre pour l'entretien des archives

Exigences

- DEC en Techniques de la documentation (ou être en voie de l'obtenir) ou expérience équivalente
- Connaissance du mouvement étudiant québécois, particulièrement depuis les années 2000, et des structures de la Société générale des étudiantes et étudiants du Collège de Maisonneuve (SOGEECOM)
- Initiative et aptitude à travailler de manière autonome
- Être disponible pour exécuter le contrat entre le 12 février 2024 et le 6 juin 2024
- Être disponible pour une entrevue dans la semaine du 29 janvier 2024

Conditions de travail:

- Rémunération de 23\$/h
- 150 heures, pour une rémunération totale de 3450\$
- Horaires flexibles, selon l'accès au campus

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer CV et lettre de motivation à sociopol@sogecom.org.