

Offre d'emploi chez Chuck et Co

FORMATEUR-TRICE EN GESTION DE L'INFORMATION

Pigiste / Temps partiel

Nous sommes à la recherche d'une personne pour un poste pigiste de formateur-trice en gestion de l'information. La personne choisie sera amenée à offrir des formations d'une demi-journée, d'une journée et aussi en formule de 2 journées. Nos formations sont offertes en classes virtuelles.

Principaux thèmes de nos formations : gestion électronique des documents, taxonomie, signature numérique, gouvernance de l'information, numérisation, gestion des courriels, catégorisation des actifs informationnels, monétisation de données ou encore stratégie numérique

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

En collaboration avec la coordonnatrice des formations et du programme de perfectionnement, participer à la planification des formations selon les besoins et les priorités

Récupérer et analyser les besoins de formations des clients

Préparer et animer des formations et des ateliers auprès de nos clients

Participer aux projets de formation spéciaux qui lui sont assignés

EXIGENCES

Maîtrise en archivistique ou en gestion de l'information

Posséder 3 à 5 ans d'expérience en gestion de l'information

Posséder une expérience pertinente en formation, en pédagogie ou en transfert d'information

Très bonnes compétences en communications

Aptitude marquée pour le service à la clientèle

Excellente aptitude en rédaction et très bonne qualité du français

Bilinguisme, un atout.

POSTULER MAINTENANT

Le poste vous intéresse ? Voici le lien pour déposer votre candidature :

<https://chucketco.com/formateur-trice-en-gestion-de-linformation/>

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.