



ARCHIVES LANAUDIÈRE

Affichage de poste

Archives Lanaudière est à la recherche d'un(e) commis aux archives

Poste : Commis aux archives
Nombre de poste à combler : 1
N° de l'offre : COM-01-2023

Lieu de travail

270 boulevard de l'Ange-Gardien
L'Assomption (Québec) J5W1R7

Ainsi que chez la clientèle d'Archives Lanaudière selon les besoins.

Principales fonctions

Inventaire de dossiers, classement de dossiers, étiquetage de dossiers, cotation de dossiers, épuration de dossiers, numérisation de documents.

Exigences et conditions de travail

Scolarité : Diplôme d'études collégiales (DEC) un atout
Formation : Gestion des documents ou technique de la documentation un atout.
Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 3 mois
Connaissance de Microsoft Office (Word, Excel, etc.)
Langues : Français parlé et écrit excellent
Salaire offert : À discuter
Nombre d'heures par semaine : 35 heures
Horaire de travail : À déterminer selon les besoins mais habituellement 8 h 30 à 16 h 30 du lundi au vendredi
Statut d'emploi : Temps plein
Date prévue d'entrée en fonction : avril 2023

Communication

Nom de la personne à contacter : Catherine Bouvier, Archiviste principale
Veuillez transmettre votre curriculum vitae avant le 14 avril 2023 à l'adresse suivante :
info@archives-lanaudiere.com.