



## CHAMBRE DES COMMUNES

### Offre d'emploi

L'employeur est une personnalité politique ayant un grand nombre d'années d'expérience, tant à la Chambre des communes qu'à l'Assemblée nationale, et avec des responsabilités diverses.

*Nom de l'organisme d'accueil:* M. Stéphane Bergeron, député de Montarville à la Chambre des communes.

*Poste à combler:* Étudiant(e) ou diplômé(e) en technique de la documentation ou en gestion de la documentation et des archives (archivistique)»?

*Lieu d'emploi:* Bureau parlementaire à Ottawa et/ou bureau de circonscription (situé à Sainte-Julie)

*Nombre d'heures par semaine:* À discuter

*Salaire:* À discuter

Cet emploi est pour vous si:

- Vous démontrez un fort intérêt pour la politique;
- Vous savez user de tact, diplomatie et discrétion;
- Vous souhaitez participer à la mise en place d'un mode de fonctionnement interne facilitant le tri des futures archives;
- Vous aimez le travail d'équipe.

Les principales tâches seraient de:

- Développer des procédures et un système d'archivage et de gestion de la documentation;
- Trier les documents en statuant sur leur valeur archivistique et en leur accordant le traitement approprié en fonction des normes généralement reconnues;
- Émettre des recommandations à l'intention des autres membres de l'équipe quant aux meilleures pratiques en la matière;
- Assurer la coordination de la mise en place des procédures et du système développé.

La personne sélectionnée apportera aussi son concours à la réalisation des projets et objectifs poursuivis par l'équipe, ainsi qu'au bon fonctionnement de celle-ci.

Contact : [stephane.bergeron@parl.gc.ca](mailto:stephane.bergeron@parl.gc.ca) ou 450 922-2562.