

Objet : Offre d'emploi - Archiviste Responsable

Chère candidate, cher candidat,

La communauté religieuse des Soeurs de Saint-Joseph de Saint-Vallier est à la recherche d'un(e) archiviste responsable pour traiter et préserver ses archives historiques et religieuses. Si vous êtes passionné(e) par les archives historiques et la conservation du patrimoine, nous vous invitons à poser votre candidature.

**Lieu de travail** : 560, chemin Sainte-Foy, Québec.

**Type de contrat** : Temps plein (35 h/sem.), conciliations possibles.

**Rémunération** : Compétitive. Comparable aux échelles de traitements des organismes publics.

**Date d'entrée en fonction** : À discuter avec les candidat(e)s

**Responsabilités :**

- Traiter les archives de la communauté, y compris les documents papier, les photographies, les enregistrements audio et vidéo, et les collections, conformément aux normes archivistiques.
- Travailler en étroite collaboration avec les responsables de la communauté pour identifier les besoins présents et futurs.
- Gérer une équipe de deux employés à temps partiel.
- Faciliter l'accès aux archives pour les membres de la communauté, les chercheurs et les historiens.

**Exigences :**

- Diplôme en archivistique, ou en bibliothéconomie.
- Connaissance des normes archivistiques et des bonnes pratiques de préservation.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Respect de la confidentialité.
- Une expérience de travail préalable dans un poste similaire sera considérée comme un atout.

**Pour postuler :**

La date limite pour la réception des candidatures est le **10 novembre 2023**.

Pour postuler, veuillez envoyer un CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante : [pascal.landry.2@ulaval.ca](mailto:pascal.landry.2@ulaval.ca).

Nous remercions toutes les personnes qui déposeront leurs candidatures. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues se dérouleront dans les deux semaines suivant la réception des candidatures.