



# STAGIAIRE EN ARCHIVISTIQUE

Direction immobilière du Sud de Montréal

---

Lieu : 425, rue Maisonneuve Ouest à Montréal

Durée : Janvier à mai 2024

Salaire : 19,50 \$ à 26,73 \$

---

## DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Travailler à la SQI, c'est contribuer à bâtir le Québec de demain.

En tant qu'expert immobilier du gouvernement du Québec, la Société québécoise des infrastructures propose des défis stimulants et la possibilité d'avoir un réel impact sur la société.

Nos équipes multidisciplinaires évoluent dans un climat de confiance, d'amélioration continue et de collaboration, et ce, dans le respect d'une culture organisationnelle axée sur le développement durable et de valeurs communes (respect, intégrité, rigueur, savoir-faire, performance et innovation).

**Postulez dès maintenant et vous pourriez contribuer, à votre façon, à bâtir le futur au présent !**

## VOTRE RÔLE

Sous l'autorité de la directrice, le ou la stagiaire aura comme mandat :

- Effectuer les tâches reliées à la gestion des documents et de l'information de la Société.
- Participer à la planification, le développement et la mise en œuvre de programme et de systèmes de gestion documentaire, et ce, conformément aux règles, normes et processus établis.
- Piloter les systèmes de gestion de l'information, le tri, le classement, l'archivage et la saisie de documents.
- Accompagner l'équipe dans l'utilisation des systèmes de gestion de l'information et des divers outils normatifs et d'aide à la tâche.

## VOTRE PROFIL

- Être étudiant de niveau universitaire en archivistique.
- Connaissance des outils administratifs généralement utilisés en gestion des documents.
- Habilité à travailler avec les outils de la suite MS Office 365 et les logiciels reliés à la gestion des documents.
- Bonne connaissance de la langue française orale et écrite. Bon sens des communications.
- Connaissance de la Loi sur les archives et de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels constituent un atout.
- Autonomie, rigueur, sens du service à la clientèle, volonté de collaborer et d'apprendre.

## VOS CONDITIONS D'EMPLOI

La SQI offre des conditions de travail concurrentielles pour les stagiaires :

- Taux horaire de 19,50 à 26,73 \$. Le traitement variera selon le niveau d'études conformément à l'échelle prévue des stagiaires et étudiants.
- Équilibre travail et vie scolaire.
- Environnement de travail stimulant et en pleine effervescence.

Le lieu de travail est situé au 425, rue Maisonneuve Ouest à Montréal. Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour ce stage est de 35 heures du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30. Le télétravail n'est pas offert pour ce poste puisqu'une présence est requise en tout temps.

**Êtes-vous intéressés à contribuer à bâtir le Québec de demain? La SQI a besoin de vous!**

**Pour postuler, rien de plus simple! Envoyez votre curriculum vitae par courriel à [nmontambault@sqi.gouv.qc.ca](mailto:nmontambault@sqi.gouv.qc.ca) avant le 21 septembre 2023.**

*La Société québécoise des infrastructures applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

*Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*