

Offre d'emploi

Programme fédéral Emplois d'été Canada

Poste de conseiller en archivistique

La Paroisse St-Joseph-de-Lévis est à la recherche d'un conseiller en archivistique dans le cadre du programme fédéral Emplois d'été Canada.

Profil recherché :

Étant donné le caractère spécialisé du poste, la personne recherchée doit avoir étudié dans le domaine de l'archivistique et rencontrer les exigences du programme d'Emplois d'été Canada.

Tâches spécifiques :

Conseiller les membres de l'Assemblée de fabrique, le personnel pastoral et le personnel administratif sur les meilleures pratiques de conservation des documents numériques émanant de plusieurs individus travaillant de façon autonome sur des dossiers différents afin d'assurer la conservation et la consultation ultérieure de ces documents;

Conseiller l'Assemblée de fabrique sur les meilleures pratiques concernant la conservation numérique des documents papier accumulés par les administrations précédentes;

Fournir à l'organisme des méthodes et procédures de conservation de documents légaux ou picturaux anciens;

Cataloguer ce qui est conservé dans la salle d'archives et conseiller l'administration sur ce qui doit être conservé, peut être élagué, ou entreposé au Service d'archives du Diocèse de Québec.

Conditions de travail

Travail régulier à 31 heures par semaine pour un total de 279 heures, à partir du 27 mai 2024, au salaire horaire de 20\$.

Le lieu du travail est au 18, rue Notre-Dame, Lévis, G6V 4A4

La personne doit être âgée de moins de 30 ans au moment de l'embauche, conformément aux exigences du programme Emplois d'été Canada.

Les personnes intéressées communiquent à l'adresse suivante : francinehuot@hotmail.com