



## OFFRE D'EMPLOI

CONTRACTUEL – ARCHIVISTE-ADJOINT

La Société d'histoire de la Baie-James, un organisme à but non lucratif qui a pour mission de conserver et de mettre en valeur le patrimoine historique du Nord-du-Québec, est à la recherche d'un Archiviste adjoint (emploi contractuel).

### Description de l'emploi :

Sous la supervision de l'archiviste, l'employé effectuera diverses tâches suivantes :

- Traitement d'archives historiques ;
- Saisie de données ;
- Inventaire d'objets ;
- Gestion des espaces de stockage ;
- Toute autre tâches connexes.

### Conditions d'admissibilité :

- Être citoyen canadien ou résident permanent du Canada ou résident temporaire et détenir un permis de travail valide ;
- Être en mesure de travailler de longues heures debout ou de soulever des charges modérées ;
- Résider à Chibougamau ou y résider durant la durée de l'emploi.

Les personnes sans emploi, en situation de décrochage, sans formation, autochtones, membres de la diversité sont aussi invitées à postuler.

Aucune expérience requise.

### Avantages :

Milieu de travail flexible et convivial ;  
Formation et soutien personnalisé.

Début de l'emploi : 15 juin 2023

Salaire horaire : 18.00\$/heure

Horaire de travail : 30 heures/semaine ou 35 heures/semaine

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature au plus tard le 02 juin 2023 à l'adresse courriel suivante : [info@shrcnq.com](mailto:info@shrcnq.com)

PS : Le générique masculin est utilisé à titre indicatif.